

Nr.987/24.10.2016

Aprobat în ședința CA

Aviz director,



LICEUL TEORETIC CREȘTIN “PRO DEO”

Str. Al. Vaida Voevod nr. 55A, Cluj-Napoca 400436

tel./fax 0264-551 551, 0746-528 792

E-mail: liceulcrestinprodeo@yahoo.com

„Pro Educație, Pro Valori Morale, Pro Deo”

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ

2016-2017





Cuprins

CAPITOLUL I Dispoziții generale	2
Misiunea, scopurile și filosofia școlii.....	2
Obiectivele științifice și spirituale.....	2
CAPITOLUL II Conducerea școlii	3
1. Fundația Creștină Pro Deo Cluj	3
2. Directorul	3
4. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	3
5. Consiliul Profesorat	4
6. Consiliul de Administrație	4
7. Comisii	4
8. Consiliul clasei	5
9. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.).....	6
CAPITOLUL III Organizarea procesului instructiv-educativ	6
CAPITOLUL IV Drepturile și îndatoririle elevilor.....	7
Secțiunea 1. Servicii oferite de școală:.....	8
Secțiunea 2. Comportament și disciplină	8
Secțiunea 3. Întârzieri și absențe	9
Secțiunea 4. Comportament respectuos	10
Secțiunea 5. Grijă pentru bunuri	10
Secțiunea 6. Minciună, fraudă, înșelătorie	11
Secțiunea 7. Vorbirea	11
Secțiunea 8. Fumatul, băuturile alcoolice etc.....	11
Secțiunea 9. Bunuri personale, jocuri.....	11
Secțiunea 10. Atingerea fizică necuviincioasă	11
Secțiunea 11. Ținuta	11
Secțiunea 12. Tema de casă.....	12
Secțiunea 13. Serviciul pe școală	12
Secțiunea 14. Transfer elevi	13
Secțiunea 15. Sancțiuni	13
Secțiunea 16. Recompense	14
CAPITOLUL V Personalul didactic.....	14
Secțiunea 1. Punctualitatea.....	14
Secțiunea 2. Relațiile cu părinții	15
Secțiunea 3. Ținuta cadrelor didactice	15
Secțiunea 4. Angajarea cadrelor didactice	15
Secțiunea 5. Evaluarea profesorilor	15
Secțiunea 6. Sancționarea profesorilor	15
Secțiunea 7. Serviciul pe școală	17
CAPITOLUL VI Părinții	17
CAPITOLUL VII Consiliul elevilor	18
CAPITOLUL VIII Dispoziții finale.....	19
ANEXA I Regulamentul Consiliului Elevilor	20



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament conține prevederi specifice privind organizarea și funcționarea Liceului Teoretic Creștin PRO DEO în conformitate cu legislația și normativele în vigoare: Constituția României, Legea învățământului nr.1/2011, Statutul personalului didactic legea nr.128 din 12 iulie 1997, Statutul elevului MENCS nr.4742/ 10.08.2016, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016, actele normative elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și de Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

ART. 1 MISIUNEA, SCOPURILE ȘI FILOSOFIA ȘCOLII

Liceul Teoretic Creștin PRO DEO a fost înființat de către Fundația Creștină PRO DEO Cluj din Cluj-Napoca cu scopul de a veni în sprijinul părinților care doresc să ofere copiilor lor, pe lângă pregătirea științifică cerută de standardele învățământului preuniversitar, și o pregătire creștină, din perspectivă evanghelică, specifică credincioșilor penticostali din România.

Școala va pune un accent deosebit pe pregătirea elevilor pentru examenele finale de ciclu (ex. evaluarea națională, bacalaureat) precum și pe pregătirea lor moral-spirituală.

Filosofia școlii este reprezentată de triumghiul ale cărui laturi sunt biserica, familia și școala.

Recunoscând că numai Dumnezeu poate schimba fundamental ființa umană, prin nașterea din nou lucrată de Duhul Sfânt în urma credinței personale în Isus Hristos, cele trei instituții își văd rolul în asigurarea condițiilor, astfel încât elevul să-si însușească în cunoștință de cauză concepția creștină despre lume și viață.

ART. 2 OBIECTIVELE ȘTIINȚIFICE ȘI SPIRITUALE

(1) Obiectivele științifice

- a) Școala va opera cu standardele naționale prevăzute pentru învățământul preuniversitar.
- b) Liceul Teoretic Creștin PRO DEO asigură prin resursele de care dispune (profesori, spații, dotare) pregătirea elevilor pentru diferite examene. Reușita la aceste examene depinde de abilitățile personale și efortul depus de fiecare elev în parte.



(2) Obiectivele spirituale

- a) În cadrul unei atmosfere destinse, bazată pe încredere și respect, școala va urmări însușirea de către elevi a acelor cunoștințe care să-i conducă la o relație corectă cu Dumnezeu.
- b) Fiecare disciplină va fi predată din perspectivă creștină (în esență, bazându-se pe concepția creștină despre lume și viață). Școala poate lucra și cu profesori care aparțin altor confesiuni creștine, cu avizul Fundației Creștine PRO DEO Cluj. Avizul presupune acordul acestor profesori față de Regulamentul intern al școlii și respectul față de specificul confesional.

CAPITOLUL II

CONDUCEREA ȘCOLII

1. FUNDAȚIA CREȘTINĂ PRO DEO CLUJ

Art. 1 Fundația Creștină PRO DEO Cluj conduce școala pe care a înființat-o și care-i aparține prin:

- a) numirea cadrelor didactice care vor participa la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct;
- b) avizarea personalului școlii care face parte din Consiliul de Administrație;
- c) prezența unui pastor al Fundației PRO DEO Cluj în Consiliul de Administrație;
- d) avizul cultului pe care-l dă personalului didactic, didactic–auxiliar și nedidactic.

2. DIRECTORUL

Art. 1 Drepturile și îndatoririle directorului sunt cele prevăzute în art. 20-23 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016; excepție făcând art.21(2) privind funcția de ordonator de credite a directorului, acestea atribuții revenind bordului Fundației Creștine PRO DEO Cluj.

4. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

Art. 1 Coordonatorul/consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este numit din rândul cadrelor didactice angajate ale școlii, conform art. 68-71 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016. Metodologia numirii, atribuțiile și competențele acestuia sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.



5. CONSILIUL PROFESORAL

Art. 1 Este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, titular și suplinitor, cu norma de bază în unitatea de învățământ.

Art. 2 Consiliul Profesoral are rol de decizie în procesul instructiv-educativ.

Art. 3 Atribuțiile Consiliului Profesoral sunt cele prevăzute în art. 57-59 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016.

Art. 4 Absența nemotivată de la ședințele Consiliului Profesoral se consideră abatere disciplinară. Abaterea va fi discutată în Consiliul de Administrație al liceului, iar absența va fi consemnată în procesul verbal și în Fișa de evaluare anuală.

6. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 1 Este constituit conform art. 18-19 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016. Personalul școlii care face parte din Consiliul de Administrație trebuie să aibă acordul Bordului de conducere al Fundației Creștine PRO DEO Cluj.

Art. 2 Consiliul de Administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

Art. 3 Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt cele prevăzute în art. 19-20 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016.

7. COMISII

Art. 1 În Liceul Teoretic Creștin PRO DEO sunt constituite următoarele comisii:

(1) Comisii cu caracter permanent:

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) Comisia pentru perfecționare și formare continuă;
- d) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- e) Comisia pentru controlul managerial intern;
- f) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- g) Comisia pentru programe și proiecte educative.
- h) Comisia metodică Limbă și Comunicare;
- i) Comisia metodică Matematică și Științele Naturii;



- j) Comisia metodică Om și Societate;
- k) Comisia metodică Arte și Tehnologii;
- l) Comisia metodică Învățământ Primar;
- m) Comisia metodică Consiliere și Orientare;

(2) Comisii cu caracter temporar

- a) Comisia pentru frecvența, combaterea absentismului și abandonului școlar;
- b) Comisia pentru orar;
- c) Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare;
- d) Comisia internă de evaluare continuă (pentru învățământul special și special integrat);
- e) Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare a elevilor;

(3) Comisii cu caracter ocazional

- a) Comisia Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România;
- b) Comisia pentru programe de susținere educațională;
- c) Comisia de inventariere și recepție de bunuri;
- d) Comisia de casare, clasare și valorificare a materialelor rezultate;
- e) Comisia pentru organizare examenelor;
- f) Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- g) Comisia pentru recensământul populației școlare.
- h) Comisia de promovare.

Art. 2 Responsabilii comisiilor sunt numiți de director.

Art. 3 Atribuțiile comisiilor metodice sunt cele prevăzute în art. 65-67 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016.

8. CONSILIUL CLASEI

Art. 1 Se constituie la nivelul fiecărei clase din învățământul primar, gimnazial și liceal.

Art. 2 Consiliul clasei este alcătuit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și cu excepția celor din învățământul primar, din reprezentantul elevilor clasei respective.



Art. 3 Președintele Consiliului clasei este învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

Art. 4 Atribuțiile Consiliului clasei sunt cele prevăzute în art. 60-64 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016, precum și art.29-36 din Statutul elevului publicat în 10.08.2016 nr.4742 de către MENCS.

Art. 5 Atribuțiile învățătorilor și diriginților sunt cele prevăzute în art. 72-78 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016și sunt scrise în fișa postului.

9. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (C.E.A.C.)

Art. 1 Activitatea C.E.A.C. se desfășoară conform legii 87/2006 și art. 163-166 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016 și funcționează după un Regulament propriu aprobat de Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Art. 1 Activitatea instructiv-educativă se desfășoară între orele 7:00 – 16:00, pe baza programului stabilit și aprobat de Consiliul de Administrație.

Art. 2 Durata orei de curs este de 50 de minute pentru învățământul gimnazial și liceal, iar pentru învățământul primar ora este de 45 de minute la care se adaugă 5 minute de activități recreative. Pauzele sunt de 10 minute, cu excepția pauzei mari care are 20 de minute, în intervalul 09:50-10:10.

Art. 3 Cadrele didactice se prezintă la școală cu cel puțin 10 minute înainte de începerea programului propriu.

Art. 4 Personalul didactic auxiliar lucrează între orele 7:30-15:30, iar pentru personalul nedidactic se stabilește un program în conformitate cu legislația în vigoare și cu necesitățile școlii.

Art. 5 Părăsirea de către elevi a incintei școlii este permisă numai în cazuri excepționale, cu bilet de voie, având aprobarea conducerii școlii sau a dirigintelui/învățătorului.



Art. 6 Accesul persoanelor străine în școală este permis numai după consemnarea în Registrul de poartă a datelor personale și a scopului vizitei.

Art. 7 Secretariatul își desfășoară activitatea cu publicul conform orarului afișat.

Art. 8 Orarul școlii se stabilește de către comisia numită de director, iar modificările în orar se efectuează de către comisie doar în cazuri justificate. Orarul provizoriu se stabilește până la 15 septembrie, urmând ca după două săptămâni de școală să se stabilească orarul definitiv.

Art. 9 Învățătorii și diriginții au obligația de a aduce la cunoștința elevilor din clasa pe care o conduc, în timp util, orice modificare operată în orarul școlii.

Art. 10 La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, învățătorii, diriginții și profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în conformitate cu art. 120-122 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016.

Art. 11 Elevii care rămân în școală după terminarea cursurilor trebuie să aibă aprobarea conducerii școlii.

Art. 12 Profesorii care au lecții în ultima oră de curs se îngrijesc de ridicarea scaunelor, de curățarea băncilor de către fiecare elev, precum și de închiderea geamurilor, a ușilor, de eliminarea oricărui pericol de incendiu din sala de curs de către elevii de serviciu pe clasă. Orice eveniment neregular va fi adus la cunoștința conducerii școlii și a învățătorului/dirigintei clasei respective.

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Art. 1 Drepturile și îndatoririle elevilor sunt cele prevăzute în art. 7,9 din Statutul elevului OM 4742/10.08.2016.

Art. 2 Dobândirea, exercitarea și încetarea calității de elev se fac în conformitate cu art. 2-4 din Statutul elevului OM 4742/10.08.2016.

Art. 3 Recompensarea se realizează în conformitate cu art. 13 din Statutul elevului OM 4742/10.08.2016, ținând cont de specificul unei școli private care nu beneficiază de mai multe drepturi guvernamentale (acordarea de burse, reduceri la muzee, concerte și instituții publice, premii cu caracter special, ajutoare sociale, programe de sprijin, etc.).

Art. 4 Sancționarea se realizează în conformitate cu art.16-25 din Statutul elevului OM 4742/10.08.2016, metodologia specifică de aplicare fiind aplicată prin anexa 1, discutată și votată în CP din data de 21.10.2016 și CA din data de 24.10.2016.



LICEUL TEORETIC CREȘTIN „PRO DEO”

Str. Alexandru Vaida Voevod Nr. 55A, Cluj-Napoca

Tel./Fax: 0264-551.551; Mobil: 0746-528.792;

www.liceulprodeo.ro; E-mail: liceulcrestinprodeo@yahoo.com

Art. 5 Anularea sancțiunii se face conform art.26 din Statutul elevului OM 4742/10.08.2016.

Art. 6 Transferul elevilor se realizează în conformitate cu prevederile art. 134, alin. (3)-(10) Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016.

Art. 7 Elevii Liceului Teoretic Creștin PRO DEO intră sub incidența următoarelor prevederi specifice acestei școli:

Secțiunea 1. Servicii oferite de școală:

- a) Considerând testele și examenele naționale ca fiind de importanță majoră, atât pentru elev cât și pentru școală, școala va sprijini în mod deosebit pregătirea elevilor pentru aceste examene. Programul de pregătire se stabilește împreună cu elevii și cu părinții acestora, cu diriginții și cu profesorii de la fiecare disciplină de examen.
- b) În vederea unei informări cât mai bune a elevilor în ce privește alegerea profesiei, diriginții vor fi sprijiniți în organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții de învățământ superior și cu foști absolvenți ai liceului și, în măsura posibilităților, se va organiza vizitarea unor colegii și universități. Elevii claselor a XII-a pot solicita, individual, 1-3 zile libere pentru vizitarea unor instituții de învățământ superior. Conducerea liceului, împreună cu diriginții stau la dispoziția părinților și elevilor pentru orice probleme legate de școală sau de alegerea profesiei, însă responsabilitatea finală revine elevului și părinților săi.
- c) Școala dispune de cabinet medical din cadrul Liceului Alexandru Borza.
- d) Elevii pot folosi toate facilitățile școlii (echipamente, săli de clasă, cabinete, laboratoare etc.) cu acordul prealabil al persoanelor care răspund de sectorul respectiv. Folosirea telefonului școlii este limitată la situațiile de urgență.

Secțiunea 2. Comportament și disciplină

- a) Toți elevii trebuie să înțeleagă că, pentru a menține standarde înalte de comportament și disciplină, școala își rezervă dreptul să ia măsuri disciplinare față de elevii care au un comportament reprobabil, indiferent dacă incidentul a avut loc în școală sau în afara ei. Când un elev se înscrie la Liceul Teoretic Creștin PRO DEO el se identifică cu școala și trebuie să înțeleagă bine că școala va fi apreciată după modul în care se comportă el.
- b) Pentru a întări legăturile dintre școală și biserica de care aparține școala, chemăm toți elevii să participe la evenimentele majore din viața Bisericii. Sunt obligatorii pentru elevi activitățile extracurriculare organizate de către școală în scopul atingerii obiectivelor



educaționale (de ex. programele de vizitare a Bisericilor Penticostale din Cluj, **activitatea corul liceului**, activități misionare și de caritate, excursii tematice etc.). Aceste activități obligatorii sunt într-un număr foarte restrâns, două/trei pe semestru. În restul timpului liber, elevii trebuie să participe la serviciile și activitățile bisericilor de care aparțin. Nota la purtare a elevului poate fi influențată de rapoartele negative din partea familiei, a bisericii de care aparține și **ale profesorului coordonator al activității extracurriculare respective**.

- c) Fiecare elev va fi încurajat să-și dezvolte un comportament bazat pe autodisciplină.
- d) Școala nu încurajează spiritul de neîncredere, suspiciune sau delațiune (pâră), ci un spirit de echipă atât pe clasă cât și pe școală. Elevii care manifestă tendințe spre un comportament neregulamentar vor fi confrunțați și avertizați pe loc de către colegii lor prezenți, în conformitate cu principiile din Evanghelia după Matei 18:15-18, că nu li se va tolera un astfel de comportament. În acest context, dacă un elev este solicitat să apară în fața conducerii școlii el trebuie să dea răspunsuri clare, complete și fără ezitări. Fiecare caz de indisciplină va fi analizat în parte.

Secțiunea 3. Întârzieri și absențe

- a) Elevii vor putea absenta motivat doar:
 - În situație de boală, elevul fiind obligat să prezinte în termen de 5 zile de la reînceperea frecventării cursurilor o adeverință sau un certificat medical vizat de specialist.
 - Dacă sunt învoiți de către părinți pentru motive întemeiate în limita a 20 ore pe semestru. În această situație părintele trebuie să depună o cerere la direcțiune, cu cel puțin două zile înainte, în care să menționeze data în care va absenta elevul și motivul concret. Directorul aprobă cererea sau o poate respinge, în cazul în care consideră că motivele nu sunt întemeiate.
- b) Elevii sunt obligați să se aple în sala de clasă imediat ce pauza a luat sfârșit. Cei găsiți pe coridor sau în curte după ce a sunat de intrare la curs, vor fi sancționați cu avertisment, excepție făcând doar elevii care au acordul unui profesor. După aplicarea de 3 avertismente, absențele consemnate nu vor mai fi motivate.**
- c) La orele de capelă elevii vor fi însoțiți de profesorul diriginte sau de înlocuitorul acestuia. Profesorul respectiv va supraveghea deplasarea elevilor spre sala de capelă, va asigura păstrarea disciplinei și va nota elevii absenți nemotivat. La fiecare 10 absențe nemotivate cumulate pe un semestru școlar se scade nota la purtare cu un punct.



- d) Elevii care absentează nemotivat 20 de ore de la diferite obiecte de studiu, sau 15% din totalul orelor la un singur obiect, cumulate pe întregul an școlar, vor fi avertizați, ei și familiile lor, că la 40 de ore absente nemotivat la diferite obiecte de studiu sau 30% din totalul orelor de studiu la un singur obiect, cumulate pe întregul an școlar, vor fi exmatriculați, cu drept de înscriere în altă școală.

Secțiunea 4. Comportament respectuos

- a) Elevii trebuie să-i respecte pe toți angajații liceului și ai bisericii, fiind totodată obligați să se respecte între ei. Niciunui elev nu-i este permis să insulte sau să batjocorească vreo persoană dintre cele menționate anterior.

Elevii care folosesc cuvinte vulgare, injurii, cuvinte jignitoare, fac gesturi jignitoare, etc., atât în relațiile cu colegii cât și cu personalul școlii sau cu alte persoane, vor fi sancționați cu scăderea notei la purtare cu un punct. Dirigintele este obligat să aplice sancțiunea pe baza informațiilor sau a sesizărilor primite.

- b) Mestecatul gumei, **consumul de alimente (sau semințe)** este interzis în timpul orelor de curs. Guma folosită în afara orelor de program se va înveli într-o bucată de hârtie și se va arunca la coș.
- c) **Alergatul pe coridoare, manifestările sub formă de țipete, aruncarea cu diferite obiecte (ex. cretă, cornuri, mere, obiecte personale ale colegilor etc.), manifestările brutale de orice formă sunt interzise.**
- d) **Se interzice, de asemenea, orice gest care pune în pericol securitatea celor din jur sau lezează personalitatea cuiva (ex. porecle, gesturi obscene, injurii etc.)**
- e) **Sunt interzise postări de fotografii sau comentarii nepotrivite pe Internet prin care este prejudiciată imaginea școlii, atât în rețele publice, cât și în cele private.**

Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea celor prevăzute la punctele a) - e) se face conform Anexei 1.

Secțiunea 5. Grija pentru bunuri

- a) Grija pentru clădire, spațiile de învățământ, aparatură, mobilier și păstrarea curățeniei sunt obligatorii.
- b) După ultima oră de curs sala de clasă va fi lăsată în ordine, în conformitate cu instrucțiunile dirigintelui sau ale învățătorului.
- c) Pagubele materiale produse în incinta liceului vor fi suportate de către familiile elevilor vinovați, care se vor îngriji de repararea bunurilor; în funcție de situație, se poate aplica și



una dintre sancțiuni. În cazul în care elevii vinovați de aceste stricăciuni nu sunt descoperiți, consecințele se vor răsfrânge asupra colectivului de elevi care și-a desfășurat activitatea în spațiul de învățământ respectiv.

Secțiunea 6. Minciună, fraudă, înșelătorie

Pentru copiat, minciună, înșelătorie, furt sau fals în acte școlare, modificarea notelor, imitarea de semnături sau prezentarea unor acte contrafăcute, precum și complicitate la aceste fapte, elevului i se vor aplica sancțiuni aspre ce pot duce la exmatriculare.

Secțiunea 7. Vorbirea

- a) Numele lui Dumnezeu nu va fi luat în deșert.
- b) Sunt interzise înjurăturile, cuvintele vulgare sau glumele cu subînțeles obscen.

Secțiunea 8. Fumatul, băuturile alcoolice etc.

Fumatul, băuturile alcoolice, dansul, drogurile, materialele pornografice, imoralitatea, jocurile de noroc, frecventarea discotecilor și a barurilor de noapte sau a altor localuri de proastă reputație **sunt interzise atât în incinta liceului, cât și în afara lui. Pentru nerespectarea acestei reguli elevul va fi sancționat, putând fi exmatriculat.**

Secțiunea 9. Bunuri personale, jocuri

- a) Obiectele găsite vor fi depuse la secretariatul liceului.
- b) Jocul de cărți este interzis în școală.
- c) **Este interzisă folosirea aparatelor audio sau video personale (telefon, Iphone, tabletă, laptop etc.). Aceste obiecte se predau la începutul programului și se recuperează la final. Strângerea lor o face profesorul care predă la prima oră, iar înapoierea o face profesorul de la ultima oră. Folosirea lor este permisă doar cu acordul profesorului (n.b. folosirea este permisă exclusiv în scop educativ sau în caz de urgență).**

Secțiunea 10. Atingerea fizică necuviincioasă

Elevii nu-și vor îngădui maniere dure sau atingeri necuviincioase între ei. Sărutul sau un alt mod de exprimare al afecțiunii între elevi de sex opus este absolut interzis.

Secțiunea 11. Ținuta

- a) Atât în școală, cât și în afara ei, aspectul exterior al elevului va fi decent și modest. Din momentul introducerii uniforme, purtarea acesteia este obligatorie.



LICEUL TEORETIC CREȘTIN „PRO DEO”

Str. Alexandru Vaida Voevod Nr. 55A, Cluj-Napoca

Tel./Fax: 0264-551.551; Mobil: 0746-528.792;

www.liceulprodeo.ro; E-mail: liceulcrestinprodeo@yahoo.com

- b) Nu se permit vopsitu părului, purtatul bijuteriilor, purtatul pantalonilor strâmți și a fustelor mini, precum nici a colanților, purtatul bărbii pentru băieți, nu este permis machiajul la fete; vopsitul unghiilor în alte culori decât cea transparentă, freza să nu acopere ochii, iar lungimea părului la băieți să nu depășească nivelul gulerului cămășii.
- c) Pentru ținută necorespunzătoare, elevul va fi sancționat.

Secțiunea 12. Tema de casă

Temele pentru acasă sunt importante pentru fixarea cunoștințelor.

- a) Pentru o temă nefăcută profesorul va fi cel care va stabili sancțiunea.
- b) Copiatul temelor este interzis și sancționat.

Secțiunea 13. Serviciul pe școală

- a) În fiecare zi de curs va fi prezent un elev de serviciu. Programul elevului de serviciu este între orele 7:45-14:10.
- b) Sarcinile elevilor de serviciu pe școală:
 1. Îndeplinesc sarcinile primite din partea profesorilor de serviciu, a conducerii școlii și a secretariatului.
 2. Sunt scutiți de participarea la lecții și la alte activități cu elevii.
 3. Pot fi înlocuiți de către alți colegi numai cu acordul unuia dintre profesorii de serviciu, pe motive întemeiate (teste anunțate din timp, teze etc.).
 4. Legitimează persoanele străine și le înregistrează în Registrul de la poartă.
 5. Supraveghează ca intrarea și ieșirea elevilor să se facă în ordine, **doar pe ușile destinate acestora**, iar în cazul în care apar probleme vor informa profesorii de serviciu și conducerea școlii.
 6. Sună de intrare și de ieșire după programul stabilit de conducerea școlii.
 7. Nu permit scoaterea din unitate a bunurilor școlii, informând profesorii de serviciu și conducerea școlii în acest sens.
 8. Sesizează prompt profesorii de serviciu și conducerea școlii în legătură cu orice aspect care ar pune în pericol securitatea elevilor sau a personalului școlii (incendiu, pătrunderea unor persoane străine neautorizate etc.).
 9. Nu se implică în niciun fel de conflicte, nu angajează discuții necivilizate cu alte persoane, nu rezolvă probleme care le depășesc competențele.
 10. **Păstrează intact Registrul de la poartă, fără a desena sau scrie diferite mesaje. La terminarea orelor îl predă profesorului de serviciu. Nerespectarea acestei reguli se pedepsește cu avertisment.**



LICEUL TEORETIC CREȘTIN „PRO DEO”

Str. Alexandru Vaida Voevod Nr. 55A, Cluj-Napoca

Tel./Fax: 0264-551.551; Mobil: 0746-528.792;

www.liceulprodeo.ro; E-mail: liceulcrestinprodeo@yahoo.com

11. De programarea și activitatea elevilor de serviciu răspund diriginții acestora.

Constatarea unor deficiențe în realizarea serviciului pe școală conduce la reprogramarea elevului în cauză (în cazul primei abateri) sau la sancționarea acestuia conform Regulamentului.

Obligațiile elevului de serviciu sunt prevăzute prin document separat, prelucrat de diriginții la clasă.

Secțiunea 14. Transfer elevi

- a) Pentru transferul elevilor din alte unități școlare se va constitui o comisie de transfer numită prin decizie de către directorul școlii, care va evalua cunoștințele și conduita elevului.
- b) În Liceul Teoretic Creștin PRO DEO se poate transfera orice elev în limita locurilor disponibile (indiferent de confesiune), cu respectarea RI și a cerințelor școlii.
- c) În unele situații (cereri mai mari decât numărul de locuri, situația școlară precară a elevului care se transferă etc.) comisia de transfer poate valida transferul în baza unui test scris sau a unui interviu.
- d) Transferul elevilor în Liceul Teoretic Creștin PRO DEO are la bază și regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016, cu respectarea acestuia.

Secțiunea 15. Sancțiuni

- a) Observație individuală: verbală/scrisă (avertisment);
- b) Muștrare scrisă;
- c) Retragerea, temporară sau definitivă, a bursei, a reducerii de taxă sau dreptului de a participa la unele activități școlare sau extrașcolare;
- d) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă;
- e) Mutarea disciplinară la o altă unitate de învățământ, cu acceptul conducerii unității primitoare;
- f) Preaviz de exmatriculare;
- g) Exmatriculare cu/fără drept de înscriere în altă unitate de învățământ.



Reguli generale în administrarea sancțiunilor:

1. Toate sancțiunile se aplică cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016 și a Regulamentului intern.
2. În anumite situații (stabilite de consiliul profesoral al clasei) elevul poate primi o sancțiune cu suspendarea executării, urmând ca, la o nouă nerespectare a regulamentului, această sancțiune să fie executată împreună cu cea primită pentru ultima abatere.
4. Anchetele pentru verificarea unor presupuse infracțiuni se vor efectua de către persoanele abilitate.
5. Sancțiunile se aplică de către diriginte/învățător, profesori sau directori conform statutului elevului OM 4742/10.08.2016.

Secțiunea 16. Recompense

Sunt cele trecute la art. 13 conform statutului elevului OM 4742/10.08.2016.

NOTĂ: Interviuurile, chestionarele și sondajele de opinie în rândul elevilor se vor face doar cu acordul conducerii școlii.

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIDACTIC

Art. 1 Cadrele didactice funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016 având drepturile și îndatoririle prevăzute în Legea învățământului și Legea privind statutul cadrului didactic.

Art. 2 Cadrele didactice din Liceul Teoretic Creștin PRO DEO intră sub incidența următoarelor prevederi specifice acestei școli:

Secțiunea 1. Punctualitatea

- a) Profesorilor li se cere punctualitate la intrarea și la ieșirea de la ore. În timpul orelor se așteaptă de la profesori și învățători o activitate intensă, gândită și planificată, în așa fel încât fiecare minut să fie folosit eficient. „Cine este credincios în lucrurile mici va fi credincios și în lucrurile mari.” „Orice faceți, să faceți ca pentru Domnul, nu ca pentru oameni, ca unii care știți că veți primi de la Domnul răsplata ...” (Col. 3:23).



LICEUL TEORETIC CREȘTIN „PRO DEO”

Str. Alexandru Vaida Voevod Nr. 55A, Cluj-Napoca

Tel./Fax: 0264-551.551; Mobil: 0746-528.792;

www.liceulprodeo.ro; E-mail: liceulcrestinprodeo@yahoo.com

- b) Orele de curs vor începe, de regulă, cu rugăciune.
- c) Dacă un cadru didactic nu poate participa la cursuri din motive întemeiate trebuie să anunțe școala în timp util. Aceștia vor găsi o soluție de suplinire pe care o vor aduce, în timp util, la cunoștința directorului, precum și a profesorilor suplinitori.
- d) Profesorii și învățătorii vor completa zilnic registrul de activitate.
- e) Profesorii și învățătorii de serviciu vor respecta sarcinile care decurg din această calitate.

Secțiunea 2. Relațiile cu părinții

- a) Profesorii și învățătorii vor contacta părinții ori de câte ori este nevoie.
- b) În discuțiile cu părinții cadrele didactice trebuie să dea dovadă de tact, înțelepciune, răbdare și înțelegere, în același timp spunându-li-se adevărul. Se vor scoate în evidență și calitățile și realizările elevilor, chiar dacă acestea nu sunt pe plan intelectual.

Secțiunea 3. Ținuta cadrelor didactice

Atât în școală cât și în afara ei ținuta cadrelor didactice va fi decentă și modestă. Profesorii și învățătorii trebuie să fie modele pentru elevi și în ce privește ținuta.

Secțiunea 4. Angajarea cadrelor didactice

- a) De regulă Liceul Teoretic Creștin PRO DEO va angaja profesori și învățători creștini evanghelici, potrivit cu Art. 35(1) din Legea nr. 489 din 2006, după ce în prealabil au obținut acordul Fundației Creștine PRO DEO Cluj.
- b) Școala poate lucra și cu profesori care aparțin altor confesiuni creștine, cu avizul Fundației Creștine PRO DEO Cluj. Avizul presupune acordul acestor profesori față de Regulamentul intern al școlii și respectul față de specificul confesional.

Secțiunea 5. Evaluarea profesorilor

Se va face în conformitate cu Art. 52 din Legea nr. 128 din 12 iulie 1997 privind Statutul personalului didactic, ținându-se cont de specificul funcției didactice din fișa postului, a prevederilor din prezentul Regulament intern și a conduitei creștine.

Secțiunea 6. Sancționarea profesorilor

- a) Sancțiunile se aplică potrivit Art. 115 din Legea nr. 128 din 12 iulie 1997 privind Statutul personalului didactic, potrivit cu gravitatea abaterii. Din comisiile de cercetare a abaterilor săvârșite de către cadrele didactice vor face parte și pastori ai Fundației Creștine PRO DEO Cluj. În Liceul Teoretic Creștin PRO DEO profesorii pot funcționa atât timp cât au recomandarea din partea Fundației Creștine PRO DEO Cluj. Persoanele



LICEUL TEORETIC CREȘTIN „PRO DEO”

Str. Alexandru Vaida Voevod Nr. 55A, Cluj-Napoca

Tel./Fax: 0264-551.551; Mobil: 0746-528.792;

www.liceulprodeo.ro; E-mail: liceulcrestinprodeo@yahoo.com

sanctionate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la conducerea Fundației Creștine PRO DEO Cluj.

- b) Sancțiunile prevăzute pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de conducere sunt:
1. observație scrisă;
 2. avertisment;
 3. diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
 4. suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
 5. destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
 6. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- c) În unitățile învățământului preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Consiliului de Administrație sau ai Consiliului Profesorat. Același drept îl au și organele ierarhice superioare.
- d) Cerințele specifice ale școlii față de personalul didactic:
1. Angajamentul luat de cadrele didactice la interviul pentru obținerea recomandării din partea cultului trebuie respectat pe toată perioada funcționării la Liceul Teoretic Creștin PRO DEO.
 2. Să fie exemple pozitive pentru elevi.
 3. Să respecte cerințele școlii în ceea ce privește ținuta, conduita și caracterul imoral.
 4. Să aplice cu consecvență disciplinarea elevilor.
 5. Să fie membri activi în bisericile din care fac parte.
 6. Să susțină misiunea, filosofia și obiectivele școlii.
 7. Să fie integri din punct de vedere moral.
 8. Să se supună celor sub a căror autoritate își desfășoară activitatea.
 9. Să rezolve situațiile conflictuale conform învățăturilor Scripturii.
 10. Să vegheze la păstrarea prestigiului școlii.
 11. Să fie preocupați de creșterea spirituală și de perfecționarea profesională continuă.
 12. Să fie respectuoși și comunicativi.
 13. Să însoțească și să supravegheze elevii pe timpul orelor de capelă.



Secțiunea 7. Serviciul pe școală

- a) Cadrele didactice de serviciu pe școală vor respecta programarea alcătuită de comisia pentru întocmirea orarului. Un profesor va fi de serviciu la fiecare nivel iar în curte un profesor și o învățătoare.
- b) Sarcinile profesorilor și învățătorilor de serviciu:
1. Sunt prezenți la școală la ora 7:45.
 2. Supraveghează comportamentul elevilor în pauze.
 3. Informează prompt conducerea școlii în legătură cu orice eveniment care perturbă programul de învățământ sau pune în pericol securitatea elevilor și a personalului școlii (incendiu, pătrunderea persoanelor străine neautorizate etc.).
 4. Coordonează activitatea elevilor de serviciu pe școală.
 5. Rămân în școală până la terminarea ultimei ore de curs.
 6. Asigură intrarea și ieșirea corespunzătoare a elevilor din clase și din școală.
 7. Urmăresc să sune la timp de intrare și de ieșire, potrivit programului stabilit.
 8. Verifică plecarea din unitate a tuturor elevilor după încheierea programului.
 9. La terminarea programului depun cataloagele și condica de prezență în pupitru, apoi completează procesul verbal în care consemnează toate problemele apărute în timpul serviciului.
- c) Constatarea unor deficiențe în realizarea serviciului pe școală conduce la reprogramarea cadrului didactic în cauză (în cazul primei abateri) sau la sancționarea acestuia conform Regulamentului. Abaterea va fi discutată în Consiliul de Administrație al liceului, iar deficiențele vor fi consemnate în procesul verbal și în Fișa de evaluare anuală.

CAPITOLUL VI

PĂRINȚII

Art. 1 (1) Părinții/tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale.

(2) Părinții/tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul/dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor.

(3) Părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal sunt obligați, conform legii, să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu.

Art. 2 Comitetul de părinți al clasei se alege în fiecare an la adunarea generală a părinților elevilor clasei, convocată de învățător/diriginte, care prezidează ședința.



Art. 3 Comitetul de părinți al clasei funcționează în conformitate cu art. 178-181 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016.

Art. 4 Consiliul reprezentativ al părinților se constituie la nivelul unității de învățământ și funcționează în conformitate cu art. 182-185 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016.

Art. 5 (1) Comitetul de părinți al clasei poate propune, în adunarea generală, dacă se consideră necesar, o sumă minimă prin care părinții elevilor clasei să contribuie la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei sau a unității de învățământ.

(2) Contribuția prevăzută la alin. (1) nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita în niciun caz, exercitarea de către elevi a drepturilor prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare. Informarea celor implicați cu privire la conținutul acestui articol este obligatorie.

(3) Contribuția prevăzută la alin. (1) se colectează și se administrează numai de către comitetul de părinți, fără implicarea cadrelor didactice.

(4) Este interzisă implicarea elevilor în strângerea fondurilor.

(5) Dirigintelui/învățătorului îi este interzis să opereze cu aceste fonduri.

(6) Fondurile bănești ale comitetului de părinți se cheltuiesc la inițiativa acestuia sau ca urmare a propunerii dirigintelui/învățătorului sau a directorului, însușite de către comitet.

(7) Sponsorizarea clasei sau a unității de învățământ nu atrage după sine drepturi în plus pentru anumiți elevi.

(8) Se interzice inițierea, de către școală sau de către părinți, a oricărei discuții cu elevii în vederea colectării și administrării fondurilor comitetului de părinți.

(9) Părintele își asumă responsabilitatea însoțirii elevului după programul de școală. Părinții elevilor care sunt nevoiți din diferite motive, să rămână, în incinta școlii, se obligă să doneze liceului suma de 10 lei/oră. În acest interval elevul va fi supravegheat de un cadru didactic al școlii.

CAPITOLUL VII

CONSILIUL ELEVILOR

Art. 1 În Liceul Teoretic Creștin PRO DEO se constituie Consiliul elevilor, format din liderii elevilor de la clasele IX-XII.

Art. 2 Liderul elevilor de la fiecare clasă este ales de elevi sub coordonarea dirigintelui.



Art. 3 Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, avizat de conducerea unității de învățământ.

Art. 4 Liderul elevilor pe clasă trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să nu aibă nota scăzută la purtare;
- b) să aibă o frecvență foarte bună la activitățile didactice;
- c) să aibă media generală a anului școlar anterior peste 9.00;
- d) să nu aibă sancțiuni disciplinare;
- e) să dovedească atașament față de specificul confesional al școlii.

Art. 5 Președintele Consiliului elevilor este reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 1 Pentru cabinete, laboratoare și bibliotecă sunt valabile reguli specifice, care se comunică tuturor elevilor ce își desfășoară activitatea în spațiul respectiv.

Art. 2 Pentru terenul de sport și spațiile destinate activităților sportive, profesorii de educație fizică vor stabili programul și regulile de utilizare.

Art. 3 (1) Unitatea de învățământ nu își asumă nicio responsabilitate pentru dispariția/deteriorarea obiectelor personale ale elevilor și/sau cadrelor didactice.

(2) De asemenea, unitatea școlară nu este răspunzătoare de consecințele încălcărilor prezentului regulament, elevii și tutorii lor legali fiind direct răspunzători.

(3) În această unitate de învățământ aplicarea Regulamentului intern este obligatorie, nerespectarea lui fiind considerată abatere disciplinară.

Art. 4 Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării evaluărilor naționale (evaluare națională, examen de bacalaureat).

Art. 5 (1) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința elevilor, a părinților sau reprezentanților legali ai acestora și a cadrelor didactice, prin prezentarea lui în cadrul ședințelor cu părinții, consiliilor profesoriale și publicarea pe pagina web a liceului;

(2) În baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016 și a prezentului Regulament intern, directorul va încheia cu părinții și elevii acordul de parteneriat școală-familie.

Art. 6 Prezentul Regulament intern intră în vigoare începând cu anul școlar 2016-2017;

Art. 7 Prezentul Regulament poate fi modificat pe parcursul anului școlar cu respectarea procedurilor legale.



LICEUL TEORETIC CREȘTIN „PRO DEO”
Str. Alexandru Vaida Voevod Nr. 55A, Cluj-Napoca
Tel./Fax: 0264-551.551; Mobil: 0746-528.792;
www.liceulprodeo.ro; E-mail: liceulcrestinprodeo@yahoo.com

Nr.513/07.10.2015

Aprobat în ședința CA

Aviz director,



LICEUL TEORETIC CREȘTIN “PRO DEO”

Str. Al. Vaida Voevod nr. 55A, Cluj-Napoca 400436

tel./fax 0264-551 551, 0746-528 792

E-mail: liceulcrestinprodeo@yahoo.com

„Pro Educație, Pro Valori Morale, Pro Deo”

REGULAMENTUL CONSILIULUI ELEVILOR

2016-2017



Art. 1 La nivelul Liceului Teoretic Creștin PRO DEO se constituie Consiliul elevilor conform art.164-176. Consiliul se constituie în luna octombrie a fiecărui an școlar.

Art. 2 În ședința de constituire a Consiliului elevilor membrii săi aleg președintele, vicepreședintele și secretarul, precum și directorii de departamente.

Art. 3 Activitatea Consiliului elevilor este coordonată de consilierul educativ al școlii sau de un cadru didactic ales în Consiliul profesoral.

Art. 4 Președintele Consiliului elevilor este reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație.

Art. 5 Consiliul elevilor are următoarele atribuții:

- (1) sprijină conducerea școlii în realizarea obiectivelor educaționale propuse;
- (2) sprijină clasa sau școala în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;
- (3) sprijină dirigenții în activitatea de organizare a claselor;
- (4) sprijină conducerea școlii în organizarea și desfășurarea orelor de capelă;
- (5) are inițiative cu privire la îmbunătățirea condițiilor de studiu din școală;
- (6) are inițiative și se implică în organizarea de activități misionare în bisericile din Comunitatea locală;
- (7) sprijină conducerea școlii în organizarea și desfășurarea activităților de consiliere și orientare socioprofesională;

Art. 6 Consiliul elevilor se întrunește lunar sau semestrial și dezbate aspecte cu privire la activitatea elevilor (îmbunătățirea condițiilor de studiu, ameliorarea rezultatelor la învățătură etc.).

Art. 7 Prezența la Consiliul elevilor este obligatorie; liderii claselor care fac trei absențe consecutive vor fi înlocuiți din aceste funcții, iar dacă timp de șase consilii consecutive, la o clasă nu se prezintă niciun lider sau locțiitor, clasa respectivă va pierde orice drept de a fi reprezentată în Consiliul elevilor timp de un semestru.

Art. 8 Membrii Consiliului elevilor trebuie să constituie exemplu la învățătură și comportament în școală și în afara școlii și să vegheze la respectarea de către colegi a Regulamentului intern.

Art. 9 Liderii claselor care sunt înlocuiți de către dirigenți din aceste funcții pierd calitatea de membru al Consiliului elevilor.

Art. 10 Conducerea școlii are obligația să asigure condiții corespunzătoare desfășurării activității Consiliului elevilor.



ANEXA 1

Nr. ctr	Abatere	Observație individuală	Mustrare scrisă	Retragerea bursei/eliminarea a sponsorizării	Mustrare disciplinară	Preaviz exmatriculare	Exmatriculare	Scăderea notei la purtare	Observații
1.	Afectarea imaginii școlii	1-3	1	1-3 luni	1	1	1	1-3 puncte	
2.	Neparticiparea la activități extrașcolare	1-3	1	1-3 luni	1	1	1		
3.	Absențe	1	1	Până la finalul anului școlar	1	1	1	1 punct pt 10 absente	Avizul și exmatricularea se aplică doar la clasa a XI-a și a XII-a
4.	Comportament nerespectuos (cuvinte sau gesturi vulgare, injurii, jigniri, sfidarea profesorilor etc.)	1-3	1-2	Începând cu o luna	1	1	1	1-3	Sancțiunile se aplica în funcție de gravitatea comportamentului
5.	Lovirea altor persoane	1-2	1	Începând cu o luna	1	1	1	1-4	Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea comportamentului
6.	Folosirea internetului în mod nepotrivit (postări indecente, jignitoare, accesarea de site-uri necuviincioase, postări care ating intimitatea altor persoane, etc.)	1-2	1	Începând cu o luna	1	1	1	1-3	
7.	Deteriorarea obiectelor personale sau ale școlii	1-3	1	Începând cu o luna	1	1	1	1-3	Orice paguba va fi suportată de cel care o produce, la care se adaugă sancțiunea
8.	Nepastrarea ordinii și a curățeniei	1-3	1	Începând cu o luna	1	1	1	1-2	

**LICEUL TEORETIC CREȘTIN „PRO DEO”**

Str. Alexandru Vaida Voevod Nr. 55A, Cluj-Napoca

Tel./Fax: 0264-551.551; Mobil: 0746-528.792;

www.liceulprodeo.ro; E-mail: liceulcrestinprodeo@yahoo.com

Nr. ctr	Abatere	Observație individuală	Mustrare scrisă	Retragerea bursei/eliminarea a sponsorizării	Mustrare disciplinară	Preaviz exmatriculare	Exmatriculare	Scăderea notei la purtare	Observații
9.	Copiatul (inclusiv a temei), precum și intenția de copiere, minciuna, înșelătorie, furt sau fals în acte școlare, modificarea notelor, imitarea de semnături, complicitatea la aceste fapte)	1-2	1	Începând cu o luna	1	1	1	2-5	
10.	Defăimarea, luarea în deșert a Numelui lui Dumnezeu, glume vulgare sau cu înțeles obscen	1-2	1	Începând cu o luna	1	1	1	2-4	
11.	Fumatul, consumul de alcool, dansul, consumul drogurilor pornografia, imoralitatea, jocuri de noroc, frecventarea unor localuri famate,	1	1	Până la finalul anului școlar	1	1	1	2-5	Interzicerea acestor acțiuni este valabilă atât în timpul și incinta orelor de curs, cât și în afara acestora.
12.	Folosirea telefonului, tabletei, aparatură audio-video fără permisiunea profesorului	1-2	1	Începând cu o luna	1	1	1	1-3	Aceste obiecte se pradau la începutul programului și se recuperează la final. Folosirea lor este permisă doar cu acordul profesorului (exclusiv în scop educativ sau în caz de urgență)

**LICEUL TEORETIC CREȘTIN „PRO DEO”**

Str. Alexandru Vaida Voevod Nr. 55A, Cluj-Napoca

Tel./Fax: 0264-551.551; Mobil: 0746-528.792;

www.liceulprodeo.ro; E-mail: liceulcrestinprodeo@yahoo.com

Nr. ctr	Abatere	Observație individuală	Mustrare scrisă	Retragerea bursei/eliminarea a sponsorizării	Mustrare disciplinară	Preaviz exmatriculare	Exmatriculare	Scăderea notei la purtare	Observații
14.	Atingeri necuviincioase, sărut, îmbrățișări	1	1	Începând cu o luna	1	1	1	1-4	
15.	Nepurtarea uniformei	1-2	1	Începând cu o luna	1	1	1	1-3	
16.	Ținuta indecentă (pantaloni mulați, bijuterii, machiaj strident, tunsori extravagante, barbă, etc.)	1-3	1	Începând cu o luna	1	1	1	1-3	
17.	Întârzierea la ore	1-3	1	Începând cu o luna	1	1	1		Fiecare profesor ține evidenta întârzierilor. Peste trei întârzieri la aceeași disciplină, absențele nu vor mai fi motivate
18.	Nerespectarea sarcinilor elevului de serviciu pe scoala	1	1					1-2	