

Liceul Teoretic Creștin "PRO DEO"
Municipiul Cluj-Napoca

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

2019-2020

Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din _____

Aprobat in sedinta Consiliului Profesorat din _____

2019-2020

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art.1. - Prezentul Regulament de organizare și funcționare, numit în continuare *regulament*, conține prevederi specifice privind organizarea și funcționarea Liceului Teoretic Creștin "PRO DEO" din municipiul Cluj-Napoca și este întocmit în conformitate cu prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu actele normative subsecvente acestora, ale Ordinului MENCS nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, Statutul Elevului aprobat prin OMENCS nr.4742/10.08.2016, și alte acte normative elaborate de Ministerul Educației Naționale și de Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

Art.2. - Regulamentul reglementează raporturile de muncă din cadrul Liceului Teoretic Creștin PRO DEO și conține norme privind desfășurarea activităților instructiv-educative cu caracter școlar și extrascolar, a activităților de natură administrativă și de secretariat.

Art.3. - (1) Regulamentul este elaborat de către departamentul juridic al Liceului Teoretic Creștin "PRO DEO", cu consultarea angajaților.

(2) Proiectul regulamentului al unității de învățământ se poate supune spre dezbateră, în consiliul reprezentativ al părinților, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

(3) Regulamentul unității de învățământ precum și modificările ulterioare ale acestuia, se aprobă prin hotărâre, de către consiliul de administrație.

(4) După aprobare, regulamentul unității de învățământ se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul unității de învățământ se îndosărează la bibliotecă și se publică pe site-ul unității de învățământ. Învățătorii-profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginti au obligația de a prezenta elevilor și părinților regulamentul de organizare și funcționare. Personalul unității de învățământ, părinții, tutorii sau susținătorii legali și elevii majori își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului unității de învățământ.

(5) Respectarea regulamentului unității de învățământ este obligatorie. Nerespectarea prezentului regulament, constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(6) Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 zile de la începutul fiecărui an școlar. Propunerile privind revizuirea regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ se depun în scris și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ, de către organismele care au avizat/aprobat regulamentul în vigoare și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în prezentul Regulament.

Art.4. - Acest regulament se aplica in incinta si in curtea scolii pentru tot personalul salariat al scolii, elevi, parinti/reprezentanti legalii ai elevilor.

Art.5. - Prezentul regulament ofera cadrul organizatoric, potrivit legislatiei in vigoare, de exercitare a dreptului la educatie, indiferent de sex, rasa, nationalitate, apartenenta politica sau religioasa.

Art.6. - In unitate sunt interzise crearea si functionarea oricaror formatiuni politice, organizarea si desfasurarea activitatilor de natura politica, precum si orice forma de activitate care incalca normele de conduita morala si convietuire sociala, care pun in pericol sanatatea si integritatea fizica si psihica a beneficiarilor primari ai educatiei si a personalului din unitate.

CAPITOLUL II

Organizarea unitatii de invatamant

Art.7. - (1) **Liceul Teoretic Crestin PRO DEO**, este unitate de invatamant particulara, care a fost infiintata de catre Fundatia Crestina PRO DEO Cluj din Cluj-Napoca, cu scopul de a veni in sprijinul parintilor care doresc sa ofere copiilor lor, pe langa pregatirea stiintifica ceruta de standardele invatamantului preuniversitar, si o pregatire crestina, din perspectiva evanghelica.

(2) Scoala va pune un accent deosebit pe pregatirea elevilor pentru examenele finale de ciclu (ex. evaluarea nationala, bacalaureat) precum si pe pregatirea lor moral-spirituala.

(3) Filozofia scolii este reprezentata de triumful ale carui laturi sunt biserica, familia si scoala.

(4) Recunoscand ca numai Dumnezeu poate schimba fundamental fiinta umana, prin nasterea din nou lucrata de Duhul Sfânt in urma credintei personale in Isus Hristos, cele trei institutii isi vad rolul in asigurarea conditiilor, astfel incat elevul sa-si insuseasca in cunostinta de cauza conceptia crestina despre lume si viata.

Art.8. - (1) Liceul Teoretic Crestin PRO DEO, cu personalitate juridica distincta (PJ), are urmatoarele elemente definitorii:

a) act de infiintare – ordin de ministru/hotarare a autoritatilor administratiei publice locale sau judetene si respecta prevederile legislatiei in vigoare;

b) dispune de patrimoniu in administrare (sediul, dotari corespunzatoare, adresa)

c) cod de identitate fiscala (CIF)

d) cont bancar

e) stampila cu Stema Romaniei, cu denumirea Ministerului Educatiei Nationale si cu denumirea exacta a unitatii de invatamant corespunzatoare nivelului maxim de invatamant scolarizat

(2) Liceul Teoretic Crestin PRO DEO cuprinde formele de invatamant: primar (cls.pregătoare-IV), gimnazial (cls.V-VIII) si liceal (cls.IX-XII).

Art.9. - (1) Cursurile pentru invatamantul primar se desfasoara intr-o singura serie, intre orele 8:00 – 11:50, durata orei de curs fiind de 50 minute, cu o pauza de 10 minute dupa fiecare ora de curs,

cu exceptia pauzei mari care este de 20 minute (in intervalul 09:50-10:10). In ultimele 5 minute, invatatorii organizeaza activitati extracurriculare de tip recreativ. La clasa pregatitoare si la clasa I, activitatile de predare-invatare-evaluare acopera 30-35 minute, restul de timp fiind destinat activitatilor liber-alese, recreative.

(2) Cursurile pentru invatamantul gimnazial se desfasoara intr-o singura serie, intre orele 8:00-14:00, durata orei de curs fiind de 50 minute, cu o pauza de 10 minute dupa fiecare ora de curs, cu exceptia pauzei mari care este de 20 minute (in intervalul 09:50-10:10)

(3) Cursurile pentru invatamantul liceal se desfasoara intr-o singura serie, intre orele 8:00-15:00, durata orei de curs fiind de 50 minute, cu o pauza de 10 minute dupa fiecare ora de curs, cu exceptia pauzei mari care este de 20 minute (in intervalul 09:50-10:10)

(4) In situatii speciale si pe o perioada determinata, durata orelor de curs si durata pauzelor pot fi modificate, la propunerea bine fundamentata a directorului, prin hotararea consiliului de administratie.

Art.10. - Serviciul secretariat isi desfasoara programul in intervalul 08:00-16:00. Accesul elevilor la secretariat este permis conform programului afisat. Carnetele de elev sunt avizate de secretariat prin intermediul dirigintilor si invatatorilor.

Art.11. - Cadrele didactice au obligatia de a se prezenta la scoala cu cel putin 10 minute inainte de inceperea programului propriu.

Art.12. - Personalul didactic auxiliar isi desfasoara programul in intervalul 7:30-15:30, iar pentru personalul nedidactic, programul se stabileste in conformitate cu legislatia in vigoare si cu necesitatile scolii.

Art.13. - (1) Intrarea la cursuri a elevilor se face prin usa 2 dinspre curtea interioara, in intervalul 7:50-8:00. Iesirea elevilor se face pe usa 2 dinspre curtea interioara.

(2) Accesul elevilor in scoala se face pe baza ecusonului/carnetului de elev.

(3) Elevii pot parasi scoala in timpul desfasurarii programului scolar doar pentru motive bine intemeiate si dovedite (adeverinta de la cabinetul medical al scolii, invoire scrisa de la parinte/tutore, trimitere de la medicul de familie pentru rezolvarea unor probleme de sanatate, cu bilet de voie - avand aprobarea conducerii scolii sau a dirigintelui/invatatorului). De asemenea, elevii mai pot parasi scoala in timpul programului scolar si in cazul in care parintele/tutorele solicita personal plecarea elevului de la cursuri pentru rezolvarea unor probleme urgente de familie. In toate cazurile mentionate mai sus, elevii nu pot parasi scoala decat insostiti de catre parinti/tutori.

Art.14 (1) Accesul persoanelor straine, inclusiv al parintilor/tutorilor elevilor, este permis in urma verificarii identitatii acestora, a consemnarii in *Registrul vizitatorilor* (Anexa 1) la punctul de paza si control si a inmanarii ecusonului „VIZITATOR” (Anexa 2). Persoanele care au primit ecusonul au obligatia sa il poarte la vedere pe toata perioada ramanerii in unitatea scolara si sa il restituie la punctul de control in momentul parasirii unitatii.

(2) Accesul persoanelor straine, cu exceptia parintilor/tutorilor elevilor, se face numai dupa aprobarea conducerii scolii.

(3) In cazul sedintelor cu parintii sau al oricaror activitati ce impun prezenta persoanelor straine in scoala, organizatorii vor lasa la intrarea principala lista nominala cu participantii, vizata de director.

Art.15. Este interzisa intrarea in scoala a persoanelor aflate sub influenta bauturilor alcoolice, a celor turbulente sau care au intentia vadita de a tulbura ordinea si linistea. De asemenea, este interzisa intrarea persoanelor insotite de caini, cu arme sau obiecte contondente, cu substante toxice, explozive-pirotehnice, iritante lacrimogene, usor inflamabile, cu materiale cu caracter obscen sau instigator, cu stupefiante sau bauturi alcoolice.

Art.16. Dupa ora 15.00, persoanele ramase in scoala trebuie sa aiba acordul directorului. Persoanele straine parasesc scoala cel mai tarziu la ora 15.00. Prezenta in scoala in afara orelor de curs, pentru orice activitate, inclusiv pentru ore de pregatire suplimentara, este permisa numai cu acordul directorului unitatii.

Art.17. (1) **Orarul scolii** se stabileste de catre comisia numita de director, iar modificarile in orar se efectueaza de catre comisie doar in cazuri justificate. Orarul provizoriu se stabileste pana la 15 septembrie, urmand ca dupa doua saptamani de scoala, sa se stabileasca orarul definitiv.

(2) Invatatorii si dirigintii au obligatia de a aduce la cunostinta elevilor din clasa pe care o conduc, in timp util, orice modificare operata in orarul scolii.

Art.18. La sfarsitul fiecarui semestru si la incheierea anului scolar, invatatorii, dirigintii si profesorii au obligatia sa incheie situatia scolara a elevilor, in conformitate cu art.120-122 din Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar OMENCS nr.5079/31.08.2016 precum si a prezentului regulament.

Art.19. Profesorii care au lectii in ultima ora de curs se ingrijesc de ridicarea scaunelor, de curatarea bancilor de catre fiecare elev, precum si de inchiderea geamurilor, a usilor, de eliminarea oricaror pericole de incendiu din sala de curs de catre elevii de serviciu pe clasa. Orice eveniment neregulamentar va fi adus la cunostinta conducerii scolii si a invatatorului/dirigintei clasei respective.

Art.20. In incinta unitatii de invatamant, fumatul este interzis, conform prevederilor legale in vigoare

CAPITOLUL V

Elevii

SECTIUNEA I

Dobândirea și exercitarea calității de elevi

Art.87. (1) Elevii sunt beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar, conform prevederilor legale.

Art.88. (1) Dobândirea calității de elev se obține prin înscrierea într-o unitate de învățământ.

(2) Înscrierea se aprobă de către consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare, ca urmare a solicitării scrise a părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Art.89. (1) Înscrierea în învățământul de nivel primar se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului, valabil pentru anul în curs.

Art.90. (1) Calitatea de beneficiar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul școlii.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, care la începutul fiecărui an școlar este vizat de către școală, prin intermediul profesorilor diriginti și al profesorilor pentru învățământ primar.

Art.91. (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(4) În limita a 20 de ore de curs pe semestru, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului, adresate învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul/directorul adjunct unității.

(5) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(6) Nerespectarea termenului prevăzut la alin.(5) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(7) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

Art.92. Directorul/directorul adjunct unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Art.93. Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reînmatricula, la cerere, la începutul anului școlar la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.

Art.94. Nerespectarea de către elevi a îndatoririlor și obligațiilor prevăzute în prezentul regulament și la art.14 din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.4.742/2016, se sancționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale art.16 alin. (4) lit. a-f din același statut.

SECȚIUNEA II

Consiliul elevilor

Art.95. Consiliul reprezentativ al Elevilor este alcatuit din reprezentantii fiecărei clase din școală (cate un elev din fiecare clasă, cu excepția claselor din învățământul primar). Consiliul profesoral al unității de învățământ desemnează un cadru didactic care va stabili legătura între corpul profesoral și consiliul elevilor. Dintre membrii săi consiliul va stabili legătura între corpul profesoral și consiliul elevilor. Dintre membrii săi consiliul va alege un Președinte (elev), un vicepreședinte (elev) și un secretar (elev) pe toată durata anului școlar.

Art.96. Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor în prima oră de consiliere de la începutul fiecărui an școlar. Votul va fi secret iar elevii își vor asuma responsabilitatea alegerii lor. Profesorii nu au drept de vot și le este interzis amestecul sau influențarea deciziei elevilor.

Art.97. Intrunirile consiliului elevilor se vor desfășura lunar sau ori de câte ori este cazul, fiind prezidat de președinte și de reprezentantul cadrelor didactice.

Art.98. Toți membrii consiliului au obligația de a participa la toate intrunirile, iar când din motive obiective nu pot participa, aceștia au obligația de a nominaliza un înlocuitor și de a anunța secretarul Consiliului.

Art.99. Președintele consiliului elevilor, precum și cadrul didactic desemnat să coordoneze activitatea acestuia au obligația de a aduce la cunoștința consiliului de administrație al școlii problemele discutate în cadrul ședințelor consiliului.

Art.100. Toate propunerile avansate de către consiliul elevilor vor fi notate de către secretar, care va întocmi un proces verbal și va avea obligația să expună într-un loc public rezumatul acestuia.

Art.101. Fiecare membru al consiliului elevilor, inclusiv președintele și secretarul are dreptul de a vota prin DA sau NU sau să se abțină de la vot. Votul poate fi secret sau deschis prin ridicarea mâinii, în funcție de hotărârea consiliului.

Art.102. Membrii consiliului trebuie să respecte toate regulile și convențiile adoptate de către Consiliu și să asigure aplicarea în rândul elevilor a hotărârilor luate.

Art.103. Membrii consiliului au datoria de a prezenta problemele specifice procesului instructiv-educativ cu care se confruntă colectivele de elevi din care fac parte și vor raporta clasei toate discuțiile purtate referitor la chestiunile în cauză.

Art.104. Secretarul consiliului va întocmi un dosar al intrunirilor, care va fi accesibil tuturor elevilor.

Art.105. Secretarul consiliului are responsabilitatea întocmirii ordinii de zi a intrunirilor și de a aduce la cunoștința membrilor cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea intrunirii. Președintele are datoria de a asigura respectarea ordinii de zi anunțată și parcurgerea ei integrală.

Art.106. Președintele consiliului are datoria de a asigura desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare.

Art.107. Tematica discuțiilor va avea ca obiectiv eficientizarea derulării procesului instructiv-educativ curricular și extracurricular, îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor și organizarea unor activități cu caracter extrascolar de larg interes pentru elevi, activități care sunt de competența școlii ca desfășurare.

SECTIUNEA III Drepturile elevilor

Art.108. Elevii din Liceul Teoretic Crestin PRO DEO se bucura de toate drepturile constitutionale, precum si de drepturi egale conferite de calitatea de elev. Conform art.6-13, din Ordinul 4.742/2016 pentru aprobarea Statutului elevilor, acestia au urmatoarele drepturi:

Art.109. - (1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

(2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

(3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.

Art.110. - Elevii beneficiază de următoarele **drepturi în sistemul educațional:**

- a) elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;
- c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
- d) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- e) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, conform legii;
- f) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- g) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;
- h) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- i) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- j) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- k) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;

- l) Dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare;
- n) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- o) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi, cu excepțiile prevăzute de lege;
- p) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
- q) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- r) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- s) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- t) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- u) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- v) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- w) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- x) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- y) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice;
- z) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;
- aa) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;

- bb) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- cc) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;
- dd) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

Art.111. - În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat mai sus, elevul sau, după caz, părintele, tutorele ori susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele ori susținătorul legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.

b) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul/directorul adjunct desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.

d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la lit.c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit prin consens de către cele două cadre didactice.

e) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.

f) În cazul acceptării contestației, directorul/directorul adjunct anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul/directorul adjunct trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

g) Calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă.

h) În situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesorii pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Art.112. Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;
- b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;
- d) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu;

SECTIUNEA IV Recompensarea elevilor

Art.113. - (1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;

b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorei sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;

c) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;

d) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar;

(2) Performanța elevilor la concursuri, olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale;

(3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a Consiliului Școlar al Elevilor.

Art.114. - (1) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;

b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

Art.115. - (1) Elevii din învățământul gimnazial și liceal, pot obține premii dacă:

a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;

b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;

c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;

d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

Art.116. - Unitatea de învățământ poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din fondurile asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

SECȚIUNEA V

Indatoririle/obligatiile elevilor

Art.117. Elevii au următoarele îndatoriri:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) Elevii trebuie să cunoască și să respecte:

a) Legile statului, în părțile care îi privesc

b) Prezentul regulament

c) Regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății

d) Normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor

e) Normele de protecție civilă

f) Normele de protecție a mediului;

c) de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte uniforma Liceului Teoretic Crestin PRO DEO. Ținuta

vestimentară sau lipsa uniformeii poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii.

d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;

f) de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;

g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice.

h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;

k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ, în urma constatării culpei individuale;

l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-1 prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;

m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul unității de învățământ;

o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

p) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;

q) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului.

r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.

Art.118. Elevilor le este interzis:

a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

d) să dețină sau să consume, droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;

e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposezați de bunurile

personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ și care respecta prevederile prezentului regulament;

f) să difuzeze materiale electorale, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;

g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;

h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare, și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al școlii;

l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

m) să invite/ faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;

SECTIUNEA IV

Indatoriri/obligatii specifice

Art.119. - (1) Toti elevii inscrisi la Liceul Teoretic Crestin PRO DEO/parintii care isi inscriu copiii la aceasta unitate de invatamant, isi asuma statutul de ambasador al lui Hristos. Fiind creștini, suntem ambasadori, unii care Îl reprezintă pe Hristos. La fel ca un ambasador pământesc care reprezintă și transmite dorințele și voia conducerii care l-a trimis pe el sau pe ea, așa trebuie și noi să reprezentăm și să transmitem celorlalți dorințele și voia lui Hristos. *„Noi, dar, suntem trimisi (imputerniciți/ambasadori) ai lui Hristos..” 2 Cor. 5:20.*

(2) Pentru a menține standardele înalte de comportament și disciplină, școala își rezervă dreptul să ia măsuri disciplinare față de elevii care au un comportament reprobabil, indiferent dacă incidentul a avut loc în școală sau în afara ei. Când un elev este înscris/se înscrie la Liceul Teoretic Crestin PRO DEO, el se identifică cu școala, își asumă misiunea, scopul și filozofia școlii și înțelege că școala va fi apreciată după modul în care se comportă el.

Art.120. Pentru a întări legăturile dintre școală și biserică de care aparține școala, elevii sunt încurajați să participe la evenimentele majore din viața Bisericii. Sunt obligatorii pentru elevi activitățile extracuriculare organizate de către școală în scopul atingerii obiectivelor educaționale (ex.programele de vizitare a Bisericilor Penticostale din Cluj, activitatea corului liceului, capela, activități misionare și de caritate, excursii tematice etc.). Nota la purtare a elevului poate fi influențată de rapoartele negative din partea familiei, a bisericii din care aparține și ale profesorului coordonator al activităților extracuriculare respective, având în vedere specificul liceului.

Art.121. - (1) Elevii au obligația de a frecventa cursurile, fără să întârzie la orele de curs, cu respectarea programului zilnic, să intre în clasă imediat după ce s-a sunat, așteptând în liniște începerea lecției. De asemenea, elevii au obligația de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare și de a dobândi competențele care determină profilul de formare a lor.

(2) Conform prevederilor legale, elevii au obligația de a păstra și de a pune la dispoziția factorilor interesați portofoliul educațional în integralitatea și totalitatea componentelor sale.

Art.122. Elevii au obligatia sa pastreze curatenia in salile de clasa, pe holuri, in grupurile sanitare, in toate spatiile destinate activitatilor sportive si in curtile interioare.

Art.123. - (1) Intrarea la cursuri a elevilor se face prin usa 2 dinspre curtea interioara, in intervalul 7:30-8:00. Iesirea eleviilor se face pe usa 2 dinspre curtea interioara. Elevii nu au voie sa intre sau sa iasa pe usa din fata, aceasta fiind destinata exclusiv cadrelor didactice.

(2) Accesul elevilor in scoala se face pe baza ecusonului/carnetului de elev.

Art.124. In timpul pauzelor, comunicarea eleviilor cu cadrele didactice se face prin intermediul elevului de serviciu, iar stationarea eleviilor pe holul din fata cancelariei este interzisa.

Art.125. Accesul elevilor la aparatura de specialitate se face numai sub supravegherea persoanelor autorizate.

Art.126. Toti elevii sunt obligati sa respecte normele si instructiunile de utilizare a laboratoarelor, prezentate de profesorii de specialitate.

Art.127. Fiecare elev este incurajat sa-si dezvolte un comportament bazat pe autodisciplina.

Art.128. Scoala nu incurajeaza spiritul de neincredere, suspiciune sau delatiune (parat), ci un spirit de echipa atat pe clasa cat si pe scoala. Elevii care manifesta tendinte spre un comportament neregular, vor fi confruntati si avertizati pe loc de catre colegii lor prezenti, in conformitate cu principiile din Evanghelia dupa Matei 18:15-18, ca nu li se va tolera un astfel de comportament. In acest context, daca un elev este solicitat sa apara in fata conducerii scolii, el trebuie sa dea raspunsuri clare, complete si fara ezitari. Fiecare caz de indisciplina va fi analizat in parte.

Art.129. Intarzieri si absente:

a) Elevii sunt obligati sa intre in sala de clasa, imediat ce pauza s-a terminat. Cei gasiti pe coridor sau in curte dupa ce s-a sunat de intare la ora de curs, vor fi sanctionati cu avertisment verbal, exceptie facand doar elevii care au acordul unui profesor. Dupa aplicarea a 3 avertismente verbale, absentele consemnate nu vor mai fi motivate.

b) La orele de capela, elevii vor fi insotiti de profesorul diriginte sau inlocuitorul acestuia. Profesorul va supraveghea deplasarea elevilor spre sala de capela, va asigura pastrarea disciplinei si va nota elevii absenti nemotivat. La 10 absente nemotivate cumulate pe un semestru, se va scadea nota la purtare cu un punct.

c) Elevii care absenteaza nemotivat 20 de ore de la diferite obiecte de studiu, sau 15% din totalul orelor la un singur obiect, cumulate pe intregul an scolar, vor fi avertizati, ei si familiile lor, ca la 40 de ore absente nemotivat la diferite obiecte de studiu sau 30% din totalul orelor de studiu la un singur obiect, cumulate pe intregul an scolar, vor fi exmatriculati, cu dret de inscriere in alta scoala.

Art.130. Elevii sunt obligati sa aiba un **comportament respectuos**, astfel:

a) Elevii trebuie sa-i respecte pe toti angajatii scolii si ai bisericii, fiind totodata obligati sa se respecte intre ei. Niciunui elev nu-i este permis sa insulte sau sa jigneasca vreo persoana dintre cele mentionate anterior.

b) Este interzis mestecatul gumei sau consumul de alimente (sau seminte de orice fel), in timpul orelor de curs, este interzis. Guma de mestecat, folosita in afara orelor de curs, se va inveli intr-obucata de hartie si se va arunca la tomberon.

c) Este interzis elevilor sa aduca mingi sau alte obiecte personale pentru ora de sport. Prin exceptie, in situatia in care profesorul coordonator le solicita in mod expres acest lucru, caz in care este nevoie de autorizarea scrisa. In caz contrar, profesorul de serviciu sau orice alt cadru didactic va putea retine bunul pana la prezentarea parintelui.

d) Este interzis elevilor alergatul pe coridoare in timpul pauzelor, manifestarile vocale de orice fel, la intensitate ridicata (tipete), aruncarea cu obiecte (creta/marker, cornuri, mere, obiecte personale sau ale colegilor, mingi, hartii etc.) sau orice manifestari brutale care pun in pericol integritatea corporala a celorlalti

e) Este interzisa utilizarea in curtea scolii – in pauze, sau pe coridoare a bicicletelor, trotinetelor, skateboard-urilor etc. In cazul in care acestea sunt folosite de elev sa ajunga la scoala, vor fi depuse la intrarea in scoala in locul special amenajat in acest sens si vor fi ridicate de elev la finalul orelor de curs. In caz contrar, personalul unitatii de invatamant va putea retine bunul si va anunta parintele la prima abatere. Dupa 3 avertismente verbale, parintele va fi convocat la scoala in vederea aplicarii unei sanctiuni potrivit prezentului regulament.

f) Este interzis elevilor, ca in perioada pauzelor, sa se catere pe garduri, copaci, cladiri, scari, scari de incendiu interioare sau exterioare, geamuri, pervaze, banci etc., in caz contrar, va fi sanctionat cu avertisment verbal si invatatorul/profesorul primar sau profesorul diriginte va contacta telefonic parintele. Dupa 3 avertismente verbale, parintele va fi convocat la scoala in vederea aplicarii unei sanctiuni potrivit prezentului regulament.

g) Este interzis elevilor sa rupa arborii, florile sau orice plante ornamentale, atat din exterior cat si din interior, in caz contrar, vor fi sanctionati potrivit prezentului regulament

h) Unitatea de invatamant este dotata cu bai/toaleta, atat pentru fete cat si pentru baieti. Acestea prezinta pe usile de intrare simbolurile specifice genurilor destinate. Prin urmare, este interzis elevilor de gen feminin/masculin sa utilizeze/intre in toaleta/baia sexului opus, indiferent de circumstante! Exceptie face personalul administrativ din unitate si profesorul de serviciu. Orice abatere de la aceasta regula se sanctioneaza – prima data - cu avertisment verbal si va fi informat parintele, iar la cea de a doua incalcare, va fi convocat parintele la scoala si se va scadea nota la purtare cu un punct.

i) Este interzis orice comportament de „**bullying**”, atat in interiorul unitatii de invatamant cat si in afara scolii. Bullying-ul este un termen umbrelă care înglobează o serie de comportamente agresive, reprezinta o forma de abuz emotional si fizic si are trei caracteristici: intentionat, repetat si dezechilibrat (dezechilibru al fortelor). Cele mai frecvente forme de bullying din școlarietatea mică sunt: tachinarea/poreclirea (ex. „aragaz cu patru ochi” pentru copiii care poartă ochelari, „balenă” pentru copiii care au o greutate mai mare, „girafă” pentru copiii mai înalți, „sărac” pentru copiii cu posibilități financiare mai reduse), izolarea unui copil („Nu vorbiți cu ea!”, „Nu ai ce căuta pe terenul de sport!”), împrăștierea de zvonuri etc. Prin urmare, este interzisa orice forma de comportament menit sa creeze teama, rusine, respingere, orice comportament ostil/de excludere și de luare în derândere a cuiva, de umilire. Uneori aceste tachinări se transformă în îmbrânceli sau chiar, în unele cazuri, în atacuri fizice. Bullyingul este un factor de risc pentru abandonul școlar și delincvență juvenilă. Elevii care agresează sunt de 5 - 6 ori mai predispuși să se implice în acțiuni antisociale la vârsta adultă. „Violenta este ultimul refugiu al incompetentei” (Isaac Asimov). Prin urmare, pentru stoparea acestui fenomen, toata lumea trebuie sa fie implicata. Scoala, profesorii, elevii, personalul auxiliar si familia trebuie sa colaboreze pentru a face din spatiul scolar o zona sigura. Nu sunt suficiente doar niste semnale verbale de alarma trase de fata cu toti elevii scolii. „all aboard!”. Elevii care au acest comportament, folosesc cuvinte vulgare, injurii, cuvinte jignitoare, fac gesturi jignitoare etc., atat in relatiile cu colegii cat si cu personalul scolii sau cu alte persane, vor fi sanctionati cu scaderea notei la purtare cu un punct. Dirigintele este obligat sa aplice sanctiunea pe baza informatiilor sau a sesizarilor primite.

j) Sunt interzise postari de fotografii sau comentarii nepotrivite pe Internet prin care este prejudiciata imaginea scolii sau a colegilor si personalului din unitatea de invatamant, atat in retele publice cat si in cele private.

k) Este interzis elevilor sa paraseasca incinta scolii in timpul pauzelor sau dupa inceperea cursurilor fara avizul directorului.

l) Sa arunce cu obiecte, apa sau bulgari de zapada pe fereastra, in incinta scolii sau in spatiile anexe (curtea, aleeile de acces, sala de sport)

Art.131. (1) Elevii trebuie sa aiba un comportament civilizatat, atat in scoala, cat si in afara ei.

(2) Prin "comportament civilizatat" se intelege:

a) respectul manifestat fata de colegi, fata de cadrele didactice si fata de personalul didactic auxiliar si nedidactic; o forma concreta de manifestare a respectului si de intelegere a valorilor promovate de catre scoala noastra o reprezinta situatia in care orele de studiu, indiferent de continuturile predate sau de profesorul de la catedra, se desfasoara intr-o atmosfera calda si linistita.

b) evitarea oricaror forme de violenta si agresivitate (fizica, psihica, verbala, etc.)

c) evitarea participari pe perioada pauzelor la jocuri ce le-ar putea periclita integritatea corporala

d) rezolvarea situatiilor conflictuale prin dialog si in conformitate cu regulamentele scolare (arbitrajul profesorului de serviciu, al dirigintelui, al directorului, etc.)

e) responsabilitatea in indeplinirea sarcinilor scolare asumate si implicarea in rezolvarea unor probleme, dorinte sau nevoi, manifestate persoana sau in numele clasei;

f) adoptarea unei atitudini sincere si oneste in orice situatie, dar mai ales atunci cand se produc incidente; Falsa solidaritate reprezinta defapt complicitate si tainuirea adevarului.

Art.132. Elevii sunt obligati sa respecte proprietatea si bunurile unitatii de invatamant, astfel:

a) elevii sunt obligati sa intretina si sa aiba grija de spatiile de invatamant, salile de curs, aparatura tehnica, mobilierul si bunurile din salile de curs si unitatea de invatamant in ansamblul sau.

b) dupa ultima ora de curs, sala de clasa va fi lasata in ordine, fiecare elev isi va ridica scaunul pe banca (daca este cazul), in conformitate cu instructiunile profesorului/dirigintelui/invatatorului.

c) **orice paguba materiala produsa din culpa elevului, va fi suportata in integralitate de catre familia acestuia, care se vor ingriji si de repararea/inlocuirea bunului deteriorat.** In functie de situatia concreta, se vor aplica si sanctiuni daca se vor impune. In cazul in care nu este descoperit elevul vinovat, paguba va fi suportata de colectivul de elevi care si-a desfasurat activitatea in spatiul respectiv.

Art.133. Minciuna, fraudata, inselatorie: este interzis copiatul, miniuna, inselatoria, furtul sau falsul in acte scolare, modificarea notelor, imitarea de semnaturi sau prezentarea unor acte contrafacute, precum si orice modalitate de complicitate la aceste fapte. Elevului i se vor aplica sanctiuni prevazute de prezentul regulament, care pot duce pana la exmatriculare.

Art.134. Fumatul, bauturile alcoolice, dansul, drogurile, materiale pornografice, imoralitatea, jocurile de noroc, frecventarea discotecilor si a barurilor de noapte si a localurilor de proasta reputatie sunt interzise atat in incinta scolii cat si in afara ei. Pentru incalcarea acestei prevederi, elevul va fi sanctionat potrivit prezentului regulament, putand fi exmatriculat.

Art.135. Bunurile personale:

a) orice obiect gasit atat in incinta curtii cat si in interiorul scolii va fi depus la secretariatul unitatii de invatamant

b) jocul de carti, de orice natura este interzis in incinta scolii. Elevul va fi sanctionat cu un avertisment verbal la prima incalcare si va fi informat parintele. Bunul va fi ridicat de catre personalul unitatii de invatamant, si va fi predat personal parintelui. La 3 avertismente, parintele va fi convocat la scoala si va fi scazuta nota la purtare cu un punct elevului. In functie de gravitatea faptei se vor putea aplica si sanctiuni parintelui.

c) este interzisa folosirea aparatelor audio sau video personale in incinta scolii (telefon, tableta, laptop etc). Aceste obiecte vor fi predate la prima ora de curs profesorului, si vor fi restituite elevilor de catre profesorul care preda ultima ora de curs. In acest interval, folosirea lor este permisa doar cu acordul profesorului sau doar in scop educativ sau in caz de urgenta.

Art.136. Atingerea fizica necuviincioasa: Elevii nu-si vor ingadui maniere dure sau atingeri necuviincioase intre ei. Sarutul sau un alt mod de exprimare intre elevi este interzis.

Art.137. - (1) Elevii trebuie sa aiba o tinuta decenta si modesta, atat in scoala, cat si in afara ei.

(2) "Tinuta decenta" presupune:

- a) purtarea uniformei scolare
- b) baietii trebuie sa poarte pantaloni lungi, parul scurt, ingrijit si nevopsit; baietii nu au voie sa poarte barba, cercei sau bijuterii;
- c) tinuta vestimentara a fetelor trebuie sa fie neprovocatoare si fara accesorii in exces; fetele nu trebuie sa aiba parul si unghile vopsite, nu au voie sa se machieze, nu au voie sa poarte pirsinguri; nu este permis purtatul pantalonilor stramti si a fustelor mini, precum nici a colantilor.
- c) orice abatere de la aceste reguli se vor considera o tinuta necorespunzatoare, iar elevul va fi sanctionat potrivit prezentului regulament.

Art.138. Tema de casa: temele pentru acasa sunt importante pentru fixarea cunostintelor.

- a) pentru o tema nefacuta, profesorul va fi cel care va stabili sanctiunea.
- b) copiatul temelor este interzis si va fi sanctionat de catre profesor.

Art.139. - (1) La nivelul fiecarei clase, zilnic un elev efectueaza serviciul pe clasa, in baza unui grafic intocmit de profesorul diriginte.

(2) Atributiile elevului de serviciu pe clasa sunt:

- a) urmareste prezenta elevilor pe intreaga durata a cursurilor si comuncia profesorilor la inceputul orei lista elevilor absentii;
- b) asigura creta/marker-ul si buretele pentru tabla, asigura curatenia tablei;
- c) vegheaza la pastrarea curateniei in clasa si atrage atentia elevilor sa nu arunce hartii sau resturi alimentare pe pardoseala si sa foloseasca pentru aceasta cosul de gunoi;
- d) aeriseste clasa in timpul pauzei;
- e) controleaza impreuna cu seful clasei daca pe timpul folosirii salii de clasa de catre alti elevi s-a pastrat integritatea bunurilor si sesizeaza profesorul de serviciu, dirigintele sau conducerea scolii asupra neregulilor constatate.

Art.140. - (1) Pentru asigurarea unui climat de ordine si disciplina la nivelul fiecarei clase, pentru pastrarea bunurilor din dotare si pentru realizarea legaturii dintre colectivul de elevi si diriginte, profesor sau conducerea scolii, se instituie functia de sef de clasa.

(2) Atributiile sefului de clasa sunt:

- a) vegheaza asupra pastrarii ordinii in clasa pe durata pauzei sau in lipsa profesorului; este sprijinit de elevii de serviciu pe clasa;
- b) atrage atentia asupra comportamentului necuviincios al colegilor, asupra deteriorarii bunurilor din sala de clasa si il informeaza pe diriginte despre eventualele abateri din colectiv;
- c) informeaza profesorii clasei, dirigintele si conducerea scolii despre doleantele, propunerile, initiativele sau nemulțumirile colectivului de elevi;
- d) coordoneaza activitatea elevilor de serviciu pe clasa;
- e) indeplineste alte eventuale atributii stabilite de profesorul diriginte.

SECTIUNEA VII Sanctionarea elevilor

Art.141. - (1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv prezentul regulament școlar, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora, de catre Comisia de Disciplina.

(2) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

Art.142. (1) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- a) avertisment verbal/observație individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, Bani de liceu, a bursei profesionale/retragerea finanțării
- d) eliminare pentru 3-5 zile
- e) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- f) preavizul de exmatriculare;
- g) exmatriculare.

Art.143. - (1) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, excepție făcând avertismentul verbal. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(2) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(3) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Sancțiunile prevăzute la lit.d-g, nu se pot aplica în învățământul primar.

Art.144. – (1) Sancțiunile se stabilesc de către Comisia de Disciplină.

Art.145. – COMISIA DE DISCIPLINA –

(1) La nivelul unitatii de invatamant se constituie și funcționează comisia de disciplină pentru elevi.

(2) Comisia de disciplină pentru elevi este constituită din 5 membri:

- 1 reprezentant al Consiliului de Administrație, desemnat prin decizie, care va avea și calitatea de președinte al comisiei

- 2 reprezentanți ai corpului profesoral, din consiliul clasei;

- 2 părinți, din care unul este președintele comitetului de părinți ai clasei;

(3) Componența comisiei de disciplină pentru elevi se stabilește prin decizia consiliului de administrație.

(4) Atribuțiile comisiei de disciplină pentru elevi sunt următoarele:

a) cercetează presupusele abateri disciplinare săvârșite de elevi față de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și întocmește un raport pe care îl prezintă în consiliul de administrație;

b) propune consiliului de administrație sancționarea elevilor care au săvârșit abateri disciplinare, în conformitate cu prevederile din regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;

c) propune, atunci când consideră că este necesar, consilierea psihopedagogică a elevului care a săvârșit abateri;

d) verifică aplicarea măsurilor disciplinare de către profesorii diriginți.

Art.146. – Principiile care stau la baza antrenării răspunderii disciplinare sunt:

a) prezumția de nevinovăție, conform căreia persoana cercetată disciplinar se consideră ca fiind nevinovată, atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;

b) garantarea dreptului la apărare, conform căruia se recunoaște dreptul persoanei cercetate disciplinar de a fi audiată, de a cunoaște toate actele cercetării, de a prezenta dovezi sau de a aduce martori în apărarea sa;

c) legalitatea sancțiunii, conform căreia pot fi aplicate numai sancțiunile cuprinse în prevederile legale în vigoare;

d) unicitatea sancțiunii, conform căreia pentru o abatere disciplinară se poate aplica o singură sancțiune.

Art.147. – Procedura de cercetare, stabilire și aplicare a sancțiunilor de către Comisia de Disciplina, precum și modalitățile de contestare a deciziilor, sunt prevăzute în Procedura Operațională – Privind Sancționarea Elevilor (P.O. – P.S.E.), aprobată de Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

Art.148. - (1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective

(2) Observația individuală/avertismentul verbal, constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.

Art.149. (1) Mustrarea scrisă, stabilită de către Comisia de Disciplina, constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmânat elevului și părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

Art.150. (1) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(2) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, atunci când este cazul.

Art.151. (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, stabilită de către Comisia de Disciplina, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se stabilește de către Comisia de Disciplina și se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în Consiliul de Administrație, la propunerea Comisiei de Disciplina.

Art.152. (1) Preavizul de exmatriculare, se stabilește de către Comisia de Disciplina, și se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director/director adjunct. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal.

(2) Sancțiunea stabilită de către Comisia de Disciplina, se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșitul semestru sau de an școlar.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în Consiliul de Administrație, la propunerea Comisiei de Disciplina.

Art.153. (1) Exmatricularea, se stabilește de către Comisia de Disciplina, și constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar.

(2) Exmatricularea poate fi:

- a) exmatriculare cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;
- b) exmatriculare fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ;
- c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere, pentru o perioadă de timp;

Art.154. - (1) Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului, pentru abateri grave, prevăzute de actele normative sau de prezentul Regulament de organizare și funcționare, sau apreciate ca atare de către Comisia de Disciplina a unității de învățământ.

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

(3) Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare.

(4) Sancțiunea se stabilește de către Comisia de Disciplina, și se consemnează în registrul de procese-verbale al Comisiei de Disciplina, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(5) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(6) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în Consiliul de Administrație, la propunerea Comisiei de Disciplina.

Art.155. - (1) Exmatricularea fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către Comisia de Disciplina.

(2) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în Consiliul de Administrație, la propunerea Comisiei de Disciplina.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al al Comisiei de Disciplina, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(4) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

Art.156. (1) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, Comisia de Disciplina se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin.(1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

Art.157. Pentru toți elevii din Liceul Teoretic Crestin PRO DEO, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

Art.158. - (1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art.1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective.

Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

Art.159. - (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute în prezentul regulament, se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

SECTIUNEA VIII

Evaluarea elevilor

Art.160. Evaluarea are la bază identificarea nivelului la care se află elevul raportat la competențele specifice ale fiecărei discipline în scopul optimizării învățării.

Art.161. - (1) Conform legii, evaluările se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(2) În Liceul Teoretic Creștin PRO DEO, evaluarea se concentrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

Art.162. - (1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Art.163. - (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) chestionări orale;
- b) teste, lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate;
- e) proiecte;
- f) interviuri;
- g) portofolii;
- h) probe practice;

i) alte instrumente stabilite de comisiile metodice și aprobate de director/director adjunct sau elaborate de către Ministerul Educației Naționale/inspectoratele școlare, elaborate în conformitate cu legislația națională.

(2) În învățământul primar, la clasele I-IV și în cel secundar, elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru.

Art.164. Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip și lucrările semestriale scrise (teze) se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a Curriculumului național.

Art.165. - (1) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

- a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului — la nivelurile antepreșcolar, preșcolar și clasa pregătitoare;
- b) calificative la clasele I-IV;
- c) note de la 1 la 10.

(2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma: „Calificativul/data” sau „Nota/data”, cu excepția celor de la clasa pregătitoare, care se trec în raportul anual de evaluare.

Art.166. - (1) Calificativele/Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

(2) Numărul de calificative/note acordate semestrial fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teză), trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de calificative/note este de două.

(3) În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate semestrial trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.

(4) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calificative/note prevăzute la alin.(2), ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului.

(5) Disciplinele la care se susțin lucrări scrise semestriale (teze), precum și perioadele de desfășurare a acestora se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(6) Notele la lucrările scrise semestriale (teze) se analizează cu elevii într-o oră special destinată acestui scop și se trec în catalog. Lucrările scrise semestriale (tezele) se păstrează în unitatea de învățământ până la sfârșitul anului școlar.

Art.167. - (1) La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului regulament.

(2) La sfârșitul fiecărui semestru, învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportarea elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

(3) La sfârșitul fiecărui semestru învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

Art.168. - (1) La fiecare disciplină de studiu media semestrială este calculată din numărul de note prevăzut de prezentul regulament.

(2) La disciplinele de studiu la care nu se susține lucrarea scrisă semestrială (teza), media semestrială se obține prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(3) Media la evaluarea periodică este media aritmetică a notelor înscrise în catalog, cu excepția notei de la lucrarea scrisă semestrială (teza), medie calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire.

(4) La disciplinele de studiu la care se susține lucrarea scrisă semestrială (teza), media semestrială se calculează astfel: „media semestrială = $(3M+T)/4$ ”, unde „M” reprezintă media la evaluarea periodică, iar „T” reprezintă nota obținută la lucrarea scrisă semestrială (teză). Nota astfel obținută se rotunjește la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(5) Media anuală la fiecare disciplină este dată de media aritmetică a celor două medii semestriale, calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire. În cazul în care elevul a fost scutit medical, pe un semestru, la disciplina educație fizică și sport, calificativul/media de pe semestrul în care elevul nu a fost scutit devine calificativul/media anuală.

(6) Nota lucrării scrise semestriale (teză) și mediile semestriale și anuale se consemnează în catalog cu cerneală roșie.

(7) În cazul în care curriculumul este organizat modular, fiecare modul se dezvoltă ca o unitate autonomă de instruire. Media unui modul se calculează din notele obținute pe parcursul desfășurării modulului, conform prevederilor de la alin.(2). Încheierea mediei unui modul care se termină pe parcursul anului se face în momentul finalizării acestuia, nefiind condiționată de sfârșitul semestrului. Aceasta este considerată și media anuală a modulului.

(8) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele și de la purtare. Media generală, în cazul curriculumului organizat pe module, se calculează similar mediei generale a unei discipline.

Art.169. - (1) La clasele I-IV se stabilesc calificative semestriale și anuale la fiecare disciplină de studiu.

(2) Pentru aceste clase, calificativul semestrial pe disciplină/domeniu de studiu se stabilește astfel: se alege două calificative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul semestrului, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calificative.

(3) Pentru aceste clase, calificativul anual la fiecare disciplină/domeniul de studiu este dat de unul dintre calificativele semestriale stabilite de cadrul didactic în baza următoarelor criterii:

- a) progresul sau regresul elevului;
- b) raportul efort-performanță realizată;
- c) creșterea sau descreșterea motivației elevului;
- d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare,

stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

Art.170. - (1) În învățământul primar, calificativele semestriale și anuale la fiecare disciplină se consemnează în catalog de către învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul de specialitate. Calificativele la purtare se consemnează în catalog de către învățători/profesorii pentru învățământul primar.

(2) În învățământul gimnazial și leceal, mediile semestriale și anuale pe disciplină/modul se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina/modulul. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.

Art.171. - (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical.

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în semestrul.” sau „scutit medical în anul școlar.”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(3) Elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Art.172. Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/module cel puțin media anuală 5,00/calificativul „Suficient”, iar la purtare, media anuală 6,00/calificativul „Suficient”.

Art.173. Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele/modulele respective;

b) au fost scutiți de frecvență de către directorul/directorul adjunct unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;

c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de minister;

d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;

e) nu au un număr suficient de calitative/note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calitativele/modulele semestriale ori anuale la disciplinele/modulele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art.130. - (1) Elevii declarați amânați pe semestrul I își încheie situația școlară în primele patru săptămâni de la revenirea la școală.

(2) Încheierea situației școlare a elevilor prevăzuți la alin.(1) se face pe baza calificativelor/notelor consemnate în rubrica semestrului I, datate la momentul evaluării.

(3) Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea, a celor declarați amânați pe semestrul I care nu și-au încheiat situația școlară conform prevederilor alin.(1) și (2) sau a celor amânați anual se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

Art.174. - (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin calitative „Insuficient”/medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline de studiu.

(2) În cazul în care curriculumul este organizat modular, sunt declarați corigenți:

a) elevii care obțin medii sub 5,00 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului școlar, indiferent de numărul modulelor nepromovate;

b) elevii care obțin medii sub 5,00 la cel mult două module care se finalizează la sfârșitul anului școlar, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două module.

(3) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de minister.

(4) Pentru elevii corigenți menționați la alin. (2) lit. a) se organizează și o sesiune specială de examene de corigență, în ultima săptămână a anului școlar. Media fiecărui modul, obținută în cadrul sesiunii speciale de corigență, este și media anuală a modulului.

Art.175. - (1) Sunt declarați repetenți:

a) elevii care au obținut calificativul „Insuficient”/medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se aplică și elevilor care nu au promovat, la mai mult de două module, la examenele de corigență în sesiunea specială, organizată în conformitate cu art. 130 alin. (4);

b) elevii care au obținut la purtare calificativul anual „Insuficient”/media anuală mai mică de 6,00;

c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau la sesiunea specială prevăzută la art. 130 alin.(4) sau care nu promovează examenul la toate disciplinele/modulele la care se află în situație de corigență;

d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină/un modul;

e) elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisere; acestora li se înscrie în documentele școlare „Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ”, respectiv „fără drept de înscriere în nicio unitate de învățământ pentru o perioadă de 3 ani”.

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți. Elevii care, pe parcursul clasei, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare pentru clasa pregătitoare și evaluările finale pentru clasa I, privind dezvoltarea fizică, socioemoțională, cognitivă, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/ recuperare școlară, realizat de învățător/profesor pentru învățământul primar, împreună cu un specialist de la centrul județean de resurse și asistență educațională.

Art.176. - (1) Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la altă unitate de învățământ.

(2) Pentru elevii din învățământul secundar și liceal declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscriserea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(3) Anul de studiu se poate repeta o singură dată.

Art.177. - (1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director/director adjunct, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizia directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

Art.178. - (1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați anual, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.

(2) Pentru elevii amânați pentru un semestru, examinarea în vederea încheierii situației se face numai din materia aceluia semestru.

(3) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(4) Disciplinele/Modulele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare clasă/an de studiu. Notele obținute la examenele de diferență din curriculumul diferențiat se consemnează în registrul matricol, fără a fi luate în calcul pentru media anuală a elevului pentru fiecare an de studiu încheiat.

(5) În situația transferării elevului după semestrul I, secretarul școlii înscrie în catalogul clasei la care se transferă candidatul numai mediile din primul semestru de la disciplinele pe care elevul le studiază la specializarea/calificarea la care s-a transferat. Notele obținute la examenele de diferențe susținute la disciplinele/modulele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării/calificării profesionale a clasei la care se transferă și care nu au fost studiate de candidat anterior transferului reprezintă mediile pe semestrul I la disciplinele/modulele respective.

(6) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii.

(7) În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă. În situația transferului elevului la începutul semestrului al II-lea sau în cursul acestuia, mediile semestriale obținute la disciplinele opționale ale clasei, la sfârșitul semestrului al II-lea, devin medii anuale pentru disciplina respectivă.

(8) În cazul transferului pe parcursul anului școlar, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului/elevul major își asumă în scris responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului, la disciplinele opționale din unitatea de învățământ primitoare.

(9) În situația menționată la alin. (7), în foaia matricolă vor fi trecute atât disciplinele opționale pe care le-a parcurs elevul la unitatea de învățământ de la care se transferă, la care are situația școlară încheiată pe primul semestru, cât și cele ale clasei din unitatea de învățământ la care se transferă. În acest caz, media semestrială la fiecare din aceste discipline opționale devine medie anuală.

(10) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline/module, cu schimbarea profilului/specializării/calificării profesionale, și care nu vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare disciplinele/modulele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor declarați amânați.

Art.179. Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma de învățământ cu frecvență, cursuri de zi, încetează la vârsta de 18 ani.

Art.180. - (1) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către inspectoratele școlare județene, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.

(2) Elevii menționați la alin.(1) vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora solicită școlarizarea.

(3) Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate și după promovarea eventualelor examene de diferență.

(4) Alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de către o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ, din care fac parte directorul/directorul adjunct și un psiholog/consilier școlar.

(5) Evaluarea situației elevului și decizia menționată la alin. (4) vor ține cont de: vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluție școlară.

(6) În cazul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură.

(7) Dosarul de echivalare va fi depus de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului la unitatea de învățământ la care este înscris elevul ca audient. Unitatea de învățământ transmite dosarul către inspectoratul școlar, în termen de cel mult 5 zile de la înscrierea elevului ca audient. Dosarul este retransmis, în maximum 5 zile, de către inspectoratul școlar, către compartimentul de specialitate din minister, numai în cazul echivalării claselor a XI-a și a XII-a, pentru recunoașterea și echivalarea celorlalte clase aplicându-se normele legale în vigoare.

(8) În cazul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de comisia prevăzută la alin.(4).

(9) În termen de maximum 15 zile de la primirea avizului favorabil din partea inspectoratelor școlare județene, respectiv al ministerului privind recunoașterea și echivalarea studiilor, elevul audient este înscris în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată — note, absențe etc.

(10) În situația în care studiile făcute în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial de către inspectoratele școlare județene, respectiv de către minister, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse/promovate/echivalate, comisia prevăzută la alin. (4) solicită inspectoratului școlar, în scris, în termen de maximum 30 de zile, examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcurși ori promovați.

(11) În contextul prevăzut la alin.(10) inspectoratul școlar constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar de specialitate, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele/modulele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. Comisia va funcționa în unitatea de învățământ în care urmează să fie înscris elevul. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate, fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor prevăzute la alin. (10). Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal care se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile. Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, care revin în țară fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

(12) Elevul este examinat în vederea completării foii matricole cu notele aferente fiecărei discipline din fiecare an de studiu neechivalat, în ordine inversă, începând cu ultimul an de studiu. Dacă elevul nu promovează examenele prevăzute la alin. (10) la 3 sau mai multe discipline/module, acesta este evaluat, după caz, pentru o clasă inferioară. Dacă elevul nu promovează examenul de diferență la cel mult două discipline, acesta este examinat pentru clasele inferioare, apoi sunt afișate rezultatele evaluării. Dacă părintele, tutorele sau susținătorul legal, respectiv elevul major solicită reexaminarea în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor primei examinări, se aprobă reexaminarea. În cazul în care nu promovează nici în urma reexaminării, elevul este înscris în prima clasă inferioară pentru care a promovat examenele la toate disciplinele.

(13) Pentru persoanele care nu cunosc limba română, înscrierea în învățământul românesc se face conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Art.181. - (1) Elevilor care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în unitatea de învățământ de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorei sau susținătorului legal.

(2) În cazul în care o persoană, indiferent de cetățenie sau statut, solicită înscrierea în sistemul de învățământ românesc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu i se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

Art.182. — (1) Consiliile profesoriale validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor semestriale/anuale, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 8,00, respectiv cu calificative mai puțin de „Bine”.

(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților, tutorilor sau susținătorilor legali și elevilor majori, de către învățător/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor fiecărui semestru/an școlar.

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorei sau susținătorului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

(4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui, tutorei sau susținătorului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V Partenerii educaționali

SECȚIUNEA I PARINTII

Capitolul 1 – Drepturile parintilor, tutorilor sau sustinatorilor legali

Art.183. - (1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai școlii.

(2) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.

(3) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie - școală.

Art.184. - (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art.185. - (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la întâlnirile programate cu învățătorul/profesorul pentru învățământ primar sau profesorul diriginte;

e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

(2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în unitățile de învățământ.

Art.186. – (1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

(2) Consiliul consultativ al părinților și asociația părinților cu personalitate juridică se organizează și funcționează în conformitate cu propriul statut.

Art.187. - (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat, învățătorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte. Părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/tutorele/susținătorul legal are dreptul de a se adresa conducerii școlii, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul școlii, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

Capitolul 2 – Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art.188. - (1) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(4) Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în școală, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din colectivitate.

(5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului. Prezența părintelui, tutorei sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul învățătorului/profesorului pentru învățământ primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(6) Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

(7) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

(8) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar, gimnazial și liceal are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

Art.189. - Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a elevilor și a personalului unității de învățământ.

Art.190. - (1) Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ este obligatorie pentru părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor.

(2) Nerespectarea dispozițiilor art.145 alin.(6), art.146 și art.147, atrage răspunderea persoanelor vinovate conform dreptului comun.

Art.191. (1) La nivelul fiecărei clase funcționează un comitet al părinților, compus din președinte și doi membri, aleși de adunarea generală a părinților elevilor clasei.

(2) Președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase alcătuiesc Consiliul reprezentativ al părinților. Acesta își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul statut de înființare, organizare și funcționare.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților în Consiliul de administrație al școlii, în Comisia pentru evaluare și asigurarea calității (CEAC), potrivit legislației în vigoare.

Capitolul 3 – Adunarea generală a părinților

Art.192 (1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor de la grupă/clasă.

(2) Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor.

(3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de copii/elevi și nu situația concretă a unui copil/elev. Situația unui copil/elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorei sau susținătorului legal al copilului/elevului respectiv.

Art.193 (1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către educatorul/învățătorul /profesorul pentru învățământul preșcolar/primar, profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi ori al elevilor clasei.

(2) Adunarea generală a părinților se convoacă semestrial sau ori de câte ori este nevoie, este valabilă întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copiilor/elevilor din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți. În caz contrar, se convoacă o nouă adunare generală a părinților, în cel mult șapte zile, în care se pot adopta hotărâri, indiferent de numărul celor prezenți, cu votul a jumătate plus unu din aceștia.

Capitolul 4 - Comitetul de părinți

Art.194 (1) În unitățile de învățământ, la nivelul fiecărei grupe/clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de educatoarea/învățătorul/profesorul pentru învățământul preșcolar sau primar, profesorul diriginte care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 30 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Consiliul de conducere al comitetului de părinți pe grupă/clasă se compune din trei persoane: un președinte și doi membri. În prima ședință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică educatorului/profesorului pentru învățământul preșcolar/primar, profesorului diriginte.

(5) Consiliul de conducere al comitetului de părinți pe grupă/clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copiilor/elevilor clasei în adunarea generală a

părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art.195 Consiliul de conducere al Comitetului de părinți pe grupă/clasă are următoarele atribuții:

a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali prezenți;

b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul grupei/clasei și a unității de învățământ;

c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combaterea violenței, asigurarea siguranței și securității, combaterea discriminării și reducerea absenteismului în mediul școlar;

d) susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a grupei/clasei și unității de învățământ, prin strângerea de cotizații voluntare de la membrii asociației de părinți, atragerea de fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice, colectate prin asociația de părinți cu personalitate juridică cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar;

e) sprijină conducerea unității de învățământ și educatoarea/învățătorul/profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/ profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a grupei/clasei și a unității de învățământ;

f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socio-profesionale;

g) se implică în asigurarea securității copiilor/elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;

h) prezintă, semestrial, adunării generale a părinților, justificarea utilizării fondurilor alocate, dacă acestea există.

Art.196 Președintele comitetului de părinți pe grupă/clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în relațiile cu organizația de părinți și prin aceasta în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

Art.197 (1) Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

(2) Sponsorizarea unei grupe/clase de către un agent economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copii/elevi/părinți, tutori sau susținători legali.

(3) Este interzisă implicarea copiilor/elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea fondurilor.

Capitolul 5 - Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți

Art.198. (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților este o organizație care are activitatea reglementată de un Statut adoptat prin hotărârea adunării generale a părinților din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic – voluntariat.

(4) Asociația de părinți este o organizație în temeiul dreptului de asociere prevăzut de legislația în vigoare, cu privire la asociații și fundații și funcționează pe baza Statutului propriu, pe care și-l adoptă în mod liber. Asociația întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil, conform dispozițiilor legale în vigoare. Are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice.

Art.199. (1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și doi vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei trei, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe lunare sau ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților decide prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

(5) Președintele reprezintă Consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice.

(6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al Consiliului reprezentativ al părinților.

Art.200. Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

a) propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională;

b) sprijină parteneriatele educaționale între unitățile de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;

c) susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;

d) promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală;

e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;

f) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;

g) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, pe teme educaționale;

h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;

i) sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale;

j) susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;

k) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;

l) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;

m) sprijină conducerea unității de învățământ în asigurarea sănătății și securității elevilor;

n) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții, în buna desfășurare a activității în internate și în cantine;

o) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și desfășurarea programului „Școala după școală”.

Art.201. (1) Consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți a unității de învățământ poate atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

(2) Organizația de părinți colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

Capitolul 6 - Contractul educațional

Art.202. În calitate de beneficiari secundari ai educației și parteneri educaționali ai școlii, părinții încheie cu conducerea școlii un contract educațional, în momentul înscrierii elevilor în registrul unic matricol. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Contractul educațional este valabil pe parcursul școlarizării elevului în Liceul Teoretic Creștin PRO DEO.

Art.203. (1) Contractul educațional este valabil pe o perioadă de 1 an școlar.

(2) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art.204. (1) Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare ale părților semnatare - respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, părintele, tutorele sau susținătorul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte, tutore sau susținător legal, altul pentru unitatea de învățământ și își produce efectele de la data semnării.

(3) Consiliul de administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

(4) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte, tutore sau susținător legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

SECȚIUNEA II PARTENERII EDUCATIONALI

Art.205. - (1) Consiliul de Administrație și cu directorul/directorul adjunct școlii, în vederea atingerii obiectivelor școlii colaborează cu autoritățile publice locale, precum și reprezentanții ai comunității locale.

(2) Parteneriatul cu autoritățile publice locale are ca obiectiv central derularea unor activități sau programe educaționale care să favorizeze atingerea obiectivelor educaționale stabilite de către școală.

(3) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală sau care contravin moralei sau legilor statului.

Art.206. - (1) Liceul Teoretic Crestin PRO DEO poate realiza, independent, parteneriate cu asociatii, fundatii, institutii de educatie si cultura, asociatii confesionale, alte organisme, in vederea atingerii obiectivelor educationale stabilite prin proiectul de dezvoltare institutionala al scolii.

(2) Protocolul contine prevederi clare cu privire la responsabilitatile partilor implicate, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

(3) In cazul derularii unor activitati in afara perimetrului scolii, in protocol se va specifica concret carei parti ii revine responsabilitatea asigurarii securitatii elevilor.

Art.207. Liceul Teoretic Crestin PRO DEO poate incheia protocoale de parteneriat si poate derula activitati comune cu unitati de invatamant din strainatate, avand ca obiectiv principal dezvoltarea personalitatii copiilor si a tinerilor, respectandu-se legislatia in vigoare in statele din care provin institutiile respective.

Art.208. Reprezentantii parintilor se vor implica direct in buna organizare a activitatilor din cadrul partenerilor ce se deruleaza in Liceul Teoretic Crestin PRO DEO.

Art.209. Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru reprezentantii autoritatilor administratiei publice locale si pentru orice alte persoane, institutii sau organizatii care intra in contact cu Liceul Teoretic Crestin PRO DEO.