



Data aducerii la cunoștință dirigintelui _____
Diriginte,

APROBAT
Director,
DATA

Stimată doamnă dirigintă, /
Stimate domnule diriginte,

Subsemnatul (a) _____ părinte/tutore/susținător
legal al/a elevului (ei) _____ din clasa _____,
de la Liceul Teoretic Creștin PRO DEO din Cluj-Napoca, în conformitate cu
prevederile ROFUIP în vigoare*, vă rog să aprobați motivarea absențelor de la
cursuri/activități școlare ale fiului/fiicei mele realizate în
perioada _____ în intervalul orar _____, însumând
un număr de _____ ore.

Motivul prezentei solicitări: _____

Data:

Semnătură părinte,

***Art.94.** (2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative. (3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său

(5) **În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline**, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(6) Învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate **în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului.**

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.