



LICEUL TEORETIC CREȘTIN „PRO DEO”

Str. Grigore Alexandrescu nr.26A, Cluj-Napoca

Mobil: 0746-528.792; E-mail: secretariat@liceulprodeo.ro; www.liceulprodeo.ro

Aprobat în ședința CA din data 11.10.2020

LICEUL TEORETIC CREȘTIN ”PRO DEO” – CLUJ NAPOCA

**MODIFICARE PLAN DE MĂSURI PRIVIND ANUL ȘCOLAR 2020-2021
(SCENARIUL GALBEN)**



LICEUL TEORETIC CREȘTIN „PRO DEO”

Str. Grigore Alexandrescu nr.26A, Ciuji-Napoca
Mobil. 0746-528.792; E-mail: secretariat@liceulprodeo.ro; www.liceulprodeo.ro

STABILIREA SCENARIULUI/SCENARIILOR

Activități	Aspecte vizate	Interval de timp	Responsabil
Stabilirea scenariului/scenariilor care stau la baza activității în instituție în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.	Organizarea sălilor de clasă și a colectivelor de elevi/copii	11.10..2020	
Prelucrarea legislației privind organizarea activității în instituție în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.	Comunicarea către cadrele didactice și părinți a prevederilor legislației specifice privind organizarea activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	11.10.2020	Cristina Zirbo - gradiniță Tămaș Garofța – ciclul primar Bianca Nicolae – gimnaziu Alexandra Nechifor - liceu
Desemnare Responsabil privind coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS-Cov-2 la nivelul școlii	Existenta decizie CA	7.09.2020	Iulian Rad
ELABORAREA PLANULUI DE MASURI			
Activități	Aspecte vizate	Interval de timp	Responsabil
Asigurarea cantităților necesare de materiale de curățenie, de igienă și dezinfectanți, coșuri pentru măștile utilizate, materiale și echipamente de protecție; stabilirea locațiilor coșurilor de gunoi cu capac și pedală și cu sac interior, destinate aruncării/eliminării măștilor uzate	Stabilirea necesarului de materiale Achiziționarea de materiale	4.09.2020	Iulian Rad
Stabilirea circuiților din interiorul școlii: curte, săli de clasă, coridoare- cu realizarea traseelor fiind asigurată distanțarea fizică; stabilire locație intrare/intrari elevi/copii/personalului școlii; stabilire locație ieșire/ieșiri elevi/copii/personalului școlii.	Respectarea măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu virusul SARS-CoV-2 în conformitate cu legislația în vigoare	4.09.2020	Iulian Rad
Stabilirea sălilor de clasă aplicând principiul "1 clasă de elevi /1 grupă de copii= 1 sală de clasă/1 sală de grupă" ; stabilirea numărului de săli de clasă/grupă la nivel de palier astfel încât în pauzele individualizate elevii/copii să nu se intersecteze și folosirea grupurilor sanitare să fie făcută în condiții de distanțare.	Respectarea măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu virusul SARS-CoV-2 în conformitate cu legislația în vigoare	4.09.2020	Caraman Maximilian Damsa Letitia
Stabilirea graficului de supraveghere a elevilor/copilor în timpul pauzelor, supraveghere asigurată de personalul didactic și nedidactic.	Respectarea măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu virusul SARS-CoV-2 în conformitate cu legislația în vigoare	4.09.2020	Caraman Maximilian Damsa Letitia

Stabilirea unui program de verificare a situației produselor sanitare de igienă și protecție de la nivelul școlii astfel încât să existe consumabilele(săpun lichid, hârtie igienică, dezinfectanți, produse de unică folosință etc.) în cantități suficiente pe coridoare, la intrări/ieșiri, în grupurile sanitare, la sala profesorală, la internat, la cantină	Programul de verificare va fi avizat de CA și afișat la avizierul compartimentului administrativ.	11.10.2020	Julian Rad
Elaborarea/revizuirea când situația o impune a Planului de curățenie și dezinfecție care va cuprinde și activitățile de curățenie și dezinfecție în cazul suspendării cursurilor	Planul de curățenie și dezinfecție respectă legislația în vigoare privind respectarea măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu virusul SARS-CoV-2	- La nevoie	Julian Rad
Stabilirea orarului conform scenariului ales	Să fie asigurată obligatoriu distanța fizică de minimum 1,5 metri.	11.10.2020	Ioan Petric
Instruirea elevilor/copiii în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu virusul SARS-CoV-2	Tematica de instruire săptămânală va fi parte integrantă din planificarea de consiliere și orientare	- saptamanal	- diriginti - învățătoare - cadre didactice
Elaborarea protocolului de izolare și stabilirea unui plan de măsuri pentru revenirea la școală	Planul de măsuri respectă legislația în vigoare privind respectarea măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu virusul SARS-CoV-2	11.10.2020	Caraman Maximilian Damsa Letitia
Reactualizarea/Realizarea procedurilor specifice activităților din școală, conform legislației în vigoare	Hotărâre CA de aprobare proceduri	11.10.2020	Caraman Maximilian Damsa Letitia
Actualizarea regulamente școlare, cod de etică profesională conform legislației în vigoare(acolo unde este cazul)	Completare cu articole, aliniate în conformitate cu noile prezicări privind respectarea măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu virusul SARS-CoV-2	06.10.2020	Cosmina Stan Vlad Tomos
Implementarea scenariilor privind suspendarea cursurilor când situația o impune	Respectarea legislației în vigoare cu respectarea măsurilor de prevenție a infecției cu SARS-CoV-2	La nevoie	Caraman Maximilian Damsa Letitia
Instruirea personalului privind măsurile de prevenție a infecției cu SARS-Cov-2	Existența unei planificări de instruire – planificare afișată în sala profesorală și transmisă în format electronic întregului personal	9.09.2020	Ing. Ioan Popa
Stabilirea unui program de acces în sala profesorală în vederea completării documentelor școlare	Programul de acces respectă legislația în vigoare privind respectarea măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu virusul SARS-CoV-2	7.09.2020	Ana Julean

APROBARE PLAN DE MASURI, APROBARE REGULAMENTE, PROCEDURI, TRANSMITERE PLAN DE MASURI			
Activități	Aspecte vizate	Interval de timp	Responsabili
Analiza și aprobarea în Consiliul de Administrație a modificării Planului de măsuri	Elaborarea Hotărârii CA pe baza procesului verbal întocmit.	11.10.2020	Staniste Gheorghe
Aprobare regulamentele și proceduri	Elaborarea Hotărârii CA pe baza procesului verbal întocmit.	11.10.2020	Staniste Gheorghe Caraman Maximilian
Avizare ISJ Cluj	Respectarea termenului de transmitere către ISJ Cluj	12.10.2020	Caraman Maximilian
Transmiterea Planului de măsuri și a altor materiale informative pe diferite căi de comunicare	Afișarea pe site-ul școlii și aducerea la cunoștința personalului angajat din instituție a Planului de măsuri în vederea organizării activității în instituție în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenire îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2. Afișarea materialelor informative privind măsurile de igienă/protecție (postere, mesaje de tip AȘA-DA, AȘA-NU etc.) pe site-ul școlii, la avizierul de la intrarea în instituție, la avizierele de pe coridoare la intrarea în fiecare sală de clasă, laboratoare, la grupurile sanitare, în internat și la cantină. Afișarea la avizierile de pe coridoare, din sălile de clasă/laboratoare sau pe ușa acestora a planului de curățenie și dezinfecție.	11.10..2020	Ratiu Emilia – afisare site Ioan Popa - instruire Diriginti/invatatoare/educatoare in salile de clasa Iulian Rad

- I. Stabilirea circuitelor din interiorul școlii
 1. Sediul din Gheorgheni :
 - Se folosesc ambele cai de acces in cladire;
 - Se marcheaza traseele de intrare si iesire din cladire, pe coridoare, in salile de clasa. Se folosesc benzi colorate sugestive. Vezi ANEXA 1
 2. Sediul din Manastur:
 - Se folosesc ambele cai de acces in cladire;
 - Se marcheaza traseele de intrare si iesire din cladire, pe coridoare, in salile de clasa. Se folosesc benzi colorate sugestive. Vezi ANEXA 2
 - Intrarea in scoala a elevilor se face dupa un grafic, in functie de ciclul scolar, ora de sosire si intrarea pe care o pot folosi. Vezi ANEXA 7

- II. Stabilirea sălilor de clasă
- Săliile de clasă au fost repartizate ținând cont de numărul de elevi, în vederea respectării normelor de distanțare fizică. Vezi ANEXA 3. Cursurile se desfășoară după scenariul verde la toate clasele. Pentru respectarea normelor impuse de legislație, s-a dispus dotarea sălilor cu banci de o persoană, iar acolo unde nu a fost posibil, s-a introdus în fiecare sală de clasă un număr de banci de două persoane egal cu numărul de elevi. Fiecare sală de clasă a întocmit o schiță de acces, de deplasare în interiorul clasei și de parșire a sălii de clasă. De asemenea, dirinții și învățătoarele au întocmit oglinnda clasei, în vederea pastrării locului fiecărui elev în parte. Vezi ANEXA 4
- III. Stabilirea graficului de supraveghere a elevilor/copiii în timpul pauzelor
- Gestionarea pauzelor se va face după următoarele principii:
- Pauzele vor fi de 10 minute, iar orele de 50 de minute.
 - Elevii ies în alternativ în pauze, potrivit unui grafic. Vezi ANEXA 5
 - Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzei de către cadrul didactic care predă la ora precedentă fiecărei pauze. (fie ca elevii petrec pauza în curte, fie ca srau în clasă).
 - Elevii care au nevoie să folosească baia în afara pauzei în care sunt programați să iasă în curte, vor fi supravegheați de personalul nedidactic din școală.
 - Elevii care ies în pauze vor respecta regulile de distanțare, precum și sectorul destinat fiecărei aripi de clădire. Vezi ANEXA 6
- IV. Elaborarea protocolului de izolare și stabilirea unui plan de măsuri pentru revenirea la școală
- Pentru izolator s-a destinat o sală potrivită în vecinătatea cabinetului medical, la parter, pentru a evita cât mai mult contactul cu ceilalți.
 - Revenirea la școală, după perioada de izolare la domiciliu, se face pe baza unui certificat medical care atestă posibilitatea revenirii în siguranță în cadrul colectivității.
- V. Instruirea personalului privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-Cov-2
- În data de 9.09.2020, domnul Ioan Popa, persoana abilitată în acest sens, va face o instruire cadrelor didactice și personalului nedidactic, privind normele sanitare care trebuie respectate în școală. De asemenea domnuia sa va pune la dispoziție materiale pe care să le popularizăm în rândul elevilor. Toți participanții vor semna pentru luare la cunosință.
- VI. Stabilirea unui program de acces în sala profesorală în vederea completării documentelor școlare
- Completarea cataloagelor se face potrivit graficului atasat. Vezi ANEXA 8.

Intocmit, director, prof. Caraman Maximilian
Director adjunct, prof. Damașa Letitia

