



PRODEO

LICEUL TEORETIC CREȘTIN „PRO DEO”

Str. Alexandru Vaida Voevod Nr. 55A, Cluj-Napoca

Tel. Mobil: 0746-528.792

www.liceulprodeo.ro; E-mail: secretariat@liceulprodeo.ro

NR: 2309/10XI2022

APROBAT ÎN CA ÎN 03.11.2022

APROBAT ÎN CP ÎN 21.11.2022

PLANUL MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR 2022-2023

DIRECTOR

PROF. TOMOȘ SAMUEL-VLAD



În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2022-2023, s-au avut în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele Ministerului Educației, Proiectul de Dezvoltare Instituțională și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea educației.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil. Pentru acestea, trebuie să găsim modalități de formare și de dezvoltare a disciplinei învățării, pe tot parcursul celor 13 ani de învățământ. Ne propunem să înlăturăm punctele slabe și să valorificăm punctele tari, rezultate din analiza îndeplinirii rezultatelor scontate din planul managerial al anului școlar 2021-2022.

Obiectivele generale și specifice ale planului managerial 2022-2023 sunt corelate cu domeniile management, resurse umane, resurse materiale, curriculum și relații comunitare și parteneriate și răspund și celor trei domenii din standardele de acreditare: management instituțional, eficacitate educațională și managementul calității.

Prin implementarea planului managerial ne propunem îndeplinirea cerințelor și indicatorilor din standardele de calitate care să demonstreze că instituția noastră este în continuă dezvoltare.

Anazila SWOT

CURRICULUM	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Promovabilitate de 100% la BAC și EN • Documentele proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic; • Consultarea factorilor decizionali în selectarea CDS; • Oferta diversificată, luarea în considerare a opiniilor părinților/elevilor; • Curriculum-ul de față, permite proiectarea activităților centrate pe copil/elev, atât activităților instructiv-educative de la grupă/clasa, cât și din afara grupei/clasei; • Alegerea opțiunilor în funcție de opțiunile elevilor/părinților; • Crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev-elev, elev-cadru didactic; • Utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă; • Utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • Integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supraaglomerarea elevilor cu multe ore/săptămână • Dificultatea în selectarea unor resurse digitale de calitate • Învățarea interdisciplinară
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Găsirea unor discipline adaptate nevoilor elevilor; • Oferă flexibilitate, curriculumul la decizia școlii, etc. • Posibilitatea părinților și a elevilor de a alege opționalul la care doresc să participe, ținându-se cont de interesele și nevoile elevilor. • Platforme online cu materiale variate și adaptate • Existența metodologiile CDS 	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculumul evaluat/raportat la timpul puțin de predare al conținuturilor - predare - învățare - evaluare. Accentul este pus pe competențe informative, iar nu formative. Riscul de a demoraliza elevii prin supraîncărcarea lor cu așa mare volum de informații.
RESURSELE UMANE	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Majoritatea cadrelor didactice sunt foarte bine pregătite, având grade didactice obținute, dornice de a împărtăși experiențele de la clasă; • Personal tânăr, plin de entuziasm; • Realizarea de interviuri pentru găsirea candidaților potriviți; • Personal auxiliar și nedidactic calificat, capabil și performant; • Există interes pentru participarea la cursuri de formare pentru acoperirea creditelor necesare formării continue; 	<ul style="list-style-type: none"> • Există cadre didactice ce nu au reușit la gradele didactice în anul 2021-2022 • Existența unor situații de superficialitate în realizarea unor documente ce țin de actul educativ; • Procrastinarea atunci când vine vorba de realizarea documentelor școlare, trimiterea lor după termenul limită.

<ul style="list-style-type: none"> • Rezultate bune la examenele de definitivat, gradul II și gradul I; • Exista cadre didactice ce au obținut titlul de doctor și mai mulți au titlul de doctorand; • Există un procent important de profesori titulari; • Consilier școlar, logoped și profesor de sprijin foarte bine pregătiți; • Munca cu elevii cu CES este bine realizată și monitorizată, există un important element incluziv în liceul nostru. 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Posturi titularizabile pentru unele discipline; • Posibilitatea de formare continuă, școala susține participarea la cursuri de formare; 	<ul style="list-style-type: none"> • Pericolul de suprasolicitare în dreptul personalului; • Numărul prea mare de elevi cu CES poate duce la supraîncărcarea programului profesorilor; • Comunicarea deficitară între unii părinți și profesori, așteptări nerealiste.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea în bugetul actual, asigurarea salariilor și a bunurilor materiale necesare funcționării; • Realizarea de investiții pentru bunul mers al școlii; • Aproape toate clasele sunt dotate cu Smart Tv sau videoprojector, clasele din ciclul primar sunt amenajate într-o manieră propice învățării; • Clădirea este spațioasă, există spații adecvate și generoase. • Exinderea rețelei de internet în aproape toate spațiile școlii; • Existența parcerii gratuite pentru părinți și cadrele didactice; • Existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor; 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu toate sălile sunt amenajate performant; • Lipsa bonificației pentru cadrele didactice implicate mai mult; • Lipsa burselor pentru elevi; • Lipsa finanțării pentru ciclurile școlare atestate. • Lipsa sălii de sport și a terenurilor multifuncționale.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea extinderii și formării unor noi spații; • Terenul din curte este generos, poate fi folosit pentru activități școlare și pentru extinderea zonelor de joacă. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa interesului cadrelor didactice pentru muncă, nefiind satisfăcute financiar; • Creșterea taxei școlare poate influența atragerea de elevi din zonele noastre de interes (comunitatea evanghelică din Cluj).
Relații comunitare	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Există o bună colaborarea între comunitatea evanghelică și Liceul Pro Deo, este principala zonă de interes și de selecție a elevilor; • Există parteneriate cu instituțiile din localitate: poliția, UMF, BJC, UBB, Asociația Preventis, Teen Challenge, etc. • Comunicarea competentă și transparentă cu mass-media; • Mediatizarea exemplelor de bune practici pe pagina de Facebook a liceului și pe site-ul liceului; 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul limitat de ieșiri pe care le pot realiza clasele pentru activități în comunitate; • Lipsa de comunicare dintre școală și unele instituții din comunitate.

<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea imaginii școlii prin realizarea logoului într-o variantă mai bună, mai adaptată noilor cerințe. 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea de dezvoltare prin parteneriate cu alte școli din Cluj și din țară; • Implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi; • Accesarea de fonduri europene pentru reabilitarea, modernizarea și chiar construcția de noi spații. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea elevilor la multe activități desfășurate în cadrul parteneriatelor școală-comunitate, poate duce la scăderea interesului elevilor față de activități; • Riscul pierderii credibilitatii în caz lipsei exemplelor de bune practici.

Obiectivele generale și specifice sunt:

1. Dezvoltarea capacității instituționale în vederea desfășurării unei activități educaționale eficiente, performante și echitabile

- 1.1. Realizarea unui management educațional eficient și asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate, cu accent pe învățământul bazat pe valori creștine;
- 1.2. Dezvoltarea bazei materiale prin achiziționarea de materiale didactice și echipamente;
- 1.3. Dezvoltarea unui sistem modern privind managementul resurselor umane;
- 1.4. Îndeplinirea standardelor pentru Evaluarea Externă în vederea acreditării învățământului preșcolar.

2. Eficientizarea activității de învățare care să favorizeze dezvoltarea competențelor cheie și a abilităților individuale ale elevilor

- 2.1. Dezvoltarea unui mediu educațional curricular și extracurricular care promovează învățarea sub toate aspectele ei;
- 2.2. Promovarea imaginii unitatii școlare pentru asigurarea unei percepții reale a specificului școlii;
- 2.3. Definirea și promovarea unei politici de personal care să asigure evoluția în cariera profesională și să susțină inițiativele valoroase.

3. Eficientizarea sistemului de management al calitatii, în vederea atingerii standardelor de calitate și referință la nivelul procesului educațional

- 3.1. Optimizarea politicii organizaționale sub aspectul receptivității față de nevoile preșcolarilor/școlarilor, personalului, comunitatii;
- 3.2. Îmbunătățirea procesului de implementare, monitorizare, autoevaluare și reglare/ îmbunătățire/ dezvoltare a calității educației.

1. Dezvoltarea capacității instituționale în vederea desfășurării unei activități educaționale eficiente, performante și echitabile

MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI OPERAȚIONAL

Acțiuni	Responsabili	Beneficiari	Evaluare	Termen
<p>Analiza raportului de asigurare a calității în educație pe 2021-2022; Stabilirea direcțiilor generale de dezvoltare ale școlii, a obiectivelor anuale în funcție de PLAI, PRAI (Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ. Planul Local de Acțiune pentru Învățământ); Dezbateră, avizarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare conform ROFUIP aprobat prin OME 4183/2022 și a Regulamentului Intern Protecțarea activității la nivel de școală:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2022-2023 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea dezbaterii și avizării și respectiv în CA în vederea aprobării; • Alegerea noului Consiliu de administrație al școlii în conformitate cu legislația în vigoare; • Reorganizarea/reconfirmarea CEAC, comisii metodice, comisiilor de lucru(cu caracter permant, temporar)-stabilirea responsabilităților comisiilor; • Reactualizarea organigramei școlii cu linii clare de decizie, comunicare și raportare; • Revizuirea strategiei/Regulamentului CEAC; • Programul de activități și sarcinile membrilor CA; • Programul de activități și sarcinile membrilor CEAC; • Programul de activități CP; 	<p>Director Membrii CA Membrii CEAC</p>	<p>Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Părinții Comunitatea locală</p>	<p>Analiză în C.A. și C.P. Strategii și planuri ale comisiilor școlii Criterii și instrumente specifice Organigrama</p>	<p>Oct. 2022</p>
<p>Revizuirea sistemului de comunicare internă și externă; Stabilirea unui program sistematic de comunicare cu părinții (revizuirea procedurilor de comunicare) și cu ceilalți beneficiari din comunitate; Organizarea lectoratelor cu părinții: atât la nivel de grupă/clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia;</p>	<p>Director Responsabili comisii Diriginți, învățătoare</p>	<p>Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Părinții Comunitatea locală</p>	<p>Panouri, afișe, prezentări, procese verbale Analiză și dezbateri în CA și CP</p>	<p>Sept.2022</p>

Revizuirea fișelor de post a tuturor angajaților și acordarea calificativelor anuale conform fișei de evaluare; încheierea contractelor de muncă și a contractelor de voluntariat pentru personalul nou angajat;	Președintele CA al liceului Director Membrii CA Membrii CEAC	Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Părinții Comunitatea locală	Decizii, procese verbale ale CA, CP	Sept.2022-oct.2022
Elaborarea materialului „Raport anual asupra calității educației din Liceul Teoretic Creștin Pro Deo” pe baza analizei SWOT, a activităților desfășurate în anul școlar 2021-2022 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesorat;	Director Responsabili comisii	Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Părinții Comunitatea locală	„Starea învățământului în Liceul Teoretic Creștin Pro Deo ” Procese verbale în CA și CP	Oct. 2022
Stabilirea proiectului activităților extracurriculare, a proiectului de buget și a planului de achiziții și dotări pentru anul școlar în curs	Președintele liceu Director Responsabil comisieactivități extracurriculare Adm. financiar-contabil	Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Părinții	Planul activităților tematic, planul activităților extracurriculare Planul financiar 2023	Octombrie 2022
Revizuirea PDI și afișarea acestuia pe site-ul școlii, încarcare pe platforma ARACIP	Director Responsabil CEAC	Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Părinții Comunitatea locală	PDI revizuit Procese verbale în CA și CP	Noiembrie 2022
Elaborarea documentelor specifice sistemului de control intern managerial: Raportul asupra implementării SCIM, situația sintetică a autoevaluării și situația centralizatoare – documente elaborate în conformitate cu OSGG nr. 600/2028.	Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial	Personalul școlii	Documente SCIM Procese verbale în Comisia de monitorizare a SCIM și CA	noiembrie Decembrie 2022
Actualizarea bazei de date a școlii cu informațiile specifice acesteia	Director Responsabil SIIR	Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Părinții	Baze de date actualizate	Sept.2022-iunie 2023
Refacerea și actualizarea permanentă a paginii de web a școlii în vederea informării corecte a părinților și comunității locale	Președintele liceu Director Cadre didactice	Personalul școlii Părinții	Site actualizat	Sept.2022-iunie 2023

<p>Instruirea periodică a personalului și a elevilor în vederea cunoașterii și respectării normelor de SSM și SU</p>	<p>Director Responsabil comisie PSI, SSM, ISU și asigurarea serviciilor medicale Responsabil parteneriat cu o firmă specializată</p>	<p>Personalul școlii Elevii Părinții</p>	<p>Documente SSM, SU, PSI Procese verbale în CA și CP Plan de evacuare în situații de criză Proceduri specifice</p>	<p>Sept.2022-iunie 2023</p>
<p>Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciu la nivel de școală și prin reorganizarea sistemului de acces în școală Revizuirea procedurilor de implementare și monitorizare a serviciului pe școală, a accesului în școală</p>	<p>Director Adm. patrimoniu</p>	<p>Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Părinții Comunitatea locală</p>	<p>Program serviciu la nivel de școală Atribuții cadru didactic de serviciu</p>	<p>Sept.2022-iunie 2023</p>
<p>Asigurarea serviciilor medicale pentru toți Preșcolarii/școlarii școlii prin cabinetul medical Realizarea unei campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății în care să fie implicați Preșcolarii/școlarii, personalul școlii și părinții.</p>	<p>Director Responsabil SSM Cadrele medicale</p>	<p>Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Parinți</p>	<p>Program și plan de activitate cabinet medical Procese verbale în CA și CP Proceduri specifice</p>	<p>Sept.2022-iunie 2023</p>
<p>Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru preșcolarii/școlarii și părinți, conform legislației în vigoare, prin cabinetul propriu . În acest sens se va întocmi un program de funcționare a cabinetului care să permită accesul tuturor elevilor, părinților și cadrelor didactice.</p>	<p>Director Consilierul școlar Logoped Profesor de sprijin</p>	<p>Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Părinții</p>	<p>Program cabinet și plan de activitate Procese verbale în CA și CP Proceduri specifice</p>	<p>Sept.2022-iunie 2023</p>
<p>Planificarea colaborării școlii cu Poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici, instituții similare, O.N.G.-uri ale comunității locale cu corpul</p>	<p>Director CA</p>	<p>Personalul școlii Elevii</p>	<p>Parteneriate</p>	<p>Sept.2022-iunie 2023</p>

<p>mobili de jandarmi, Inspectoratul pentru situații de urgență, Agenția națională Antidrog, Agenția pentru Combaterea Traficului de Persoane</p> <p>Participarea la diverse proiecte și programe regionale, naționale, internaționale</p>	<p>Consilier școlar</p> <p>Director Cadre didactice Comunitatea bisericească</p>	<p>Părinții</p> <p>Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Părinții</p>	<p>Parteneriate cu respectarea calendarului programului activităților</p>	<p>Sept.2022-iunie 2023</p>
1.2. BAZA MATERIALA				
<p>Adecvarea materialelor didactice, a auxiliarelor și a mijloacelor de învățământ la resursele specificate în programe și la exigențele de calitate ale procesului de predare- învățare</p> <p>Realizarea unui plan de achiziții pentru 2022- 2023.</p> <p>Monitorizarea permanentă a modului în care materialele și mijloacele didactice sunt utilizate în procesul de predare-învățare.</p> <p>Dotarea bibliotecii cu auxiliare curriculare, material informatic și audio-video</p> <p>Îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale</p>	<p>Președinte liceu Director, Responsabili comisii metodice Adm. patrimoniului</p>	<p>Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Părinții</p>	<p>Liste cu necesar de material didactic Plan financiar Analize în CEAC, CP,CA Fondul de carte</p>	<p>Sept.2022-iunie 2023</p>
<p>Modernizarea, dezvoltarea și eficientizarea spațiilor școlare: - lucrări de reparații și folosirea eficientă a spațiilor conform orarului</p>	<p>Adm. patrimoniului Cadre didactice.</p>	<p>Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Părinții</p>	<p>Plan financiar Raport Grafice de activități</p>	<p>Sept.2022-iunie 2023</p>
<p>Actualizarea studiului privind baza materială a școlii</p>	<p>Președinte liceu Director Comisia de invent.</p>	<p>Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Părinții</p>	<p>Dosare de inventariere actualizate Liste cu propuneri de casare</p>	<p>Decembrie 2022</p>
<p>Îmbunătățirea funcționalității spațiilor administrative și auxiliare: - întreținerea spațiilor administrative și auxiliare - instituirea unui climat civilizat, de deschidere și de acces la informație a partenerilor educaționali și a altor categorii de solicitanți</p>	<p>Director Adm. patrimoniului</p>	<p>Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Părinții</p>	<p>Analize în CA Indicatori privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliare</p>	<p>Sept.2022-iunie 2023</p>
<p>Constituirea proiectului de buget al școlii în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planul operațional di PDI.</p>	<p>Președinte liceu Director Adm. financiar</p>	<p>Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Părinții</p>	<p>Proiect de buget</p>	<p>Decembrie 2022</p>
<p>Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al școlii</p>	<p>Responsabili financiari</p>	<p>Personalul școlii Preșcolarii/ Părinții</p>	<p>Analize în CA Proiect de buget</p>	<p>Decembrie 2022</p>

	CA	Elevii Părinții			
Identificarea surselor extrabugetare de finanțare. Donații, sponsorizări Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii	Fundația Creștină Pro Deo Director Responsabil financiar	Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Părinții	Contracte, documente care atestă activități specifice	Sept.2022-iunie 2023	
Realizarea execuției bugetare a școlii pentru anul financiar 2022	Presedinte liceu Director Responsabil financiar	Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii Părinții	Buget anual Analize în CA	Ianuarie 2023	
Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu.	Presedinte liceu Director Responsabil financiar	Personalul școlii	Buget anual Analize în CA, CP, CEAC	Ianuarie 2023	
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE					
Eficientizarea managementului resurselor umane Stabilirea politicilor de personal pentru: - Director - membrii CA - atribuțiile comisiilor Proiectarea și stabilirea sarcinilor concrete pentru tot personalul școlii (fișa postului)	Director CA Secretar	Personalul școlii	Organigrama de Decizii constituite a comisiilor Fișe de atribuții pe comisii State de funcții Fișa postului	Sept.2022-iunie 2023	
Realizarea planului de încadrare cu personalul necesar pentru desfășurarea unei activități de calitate Realizarea criteriilor și instrumentelor de selecție, promovare și evaluare a personalului didactic – auxiliar și nedidactic	Director CA Secretar	Personalul școlii	Plan de încadrare Centralizator privind încadrarea personalului didactic Dosare personale Analiză în CA	Oct.-nov 2022	
Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul școlii și validarea acestora	Director CA Secretar	Elevii Personalul școlii	Situații statistice Analize în CA și CP	Sept.2022-iunie 2023	

			Baza de date SIIIR	
Realizarea de asistente/interasistențe urmate de analize și măsuri; se vor utiliza fișele și descriptorii furnizați de CEAC	Director, CEAC Responsabili comisii metodice	Cadrele didactice	Planificarea asistentelor-interasistentelor Fișe de observare a lecțiilor Analize în CEAC, la nivelul comisiilor metodice	Oct. 2022-iunie 2023, conform calendarului
Realizarea analizei de nevoi privind formarea continuă; organizarea de activități de formare continuă în școală (parteneriat cu ISJ, CCD), care să răspundă nevoilor școlii; Susținerea și încurajarea perfecționării prin masterate, grade didactice, doctorate. Participarea personalului nedidactic și didactic auxiliar la formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii școlii.	Director Responsabili comisii metodice Responsabil comisie mentorat didactic și formare în cariera didactică	Personalul școlii	Strategia activității de formare continuă Raportul responsabilului cu formarea continuă Evidența formării continue	Oct. 2022 Pe parcursul anului școlar, conform calendarului
Monitorizarea activității de formare continuă a personalului școlii și a activității de mentorat didactic	Director Responsabili comisii metodice Responsabil comisie mentorat didactic și formare în cariera didactică	Personalul școlii	Procese verbale CA, CP, CEAC Comisia -mentorat didactic și formare în cariera didactică	Pe parcursul anului școlar, conform calendarului
Întocmirea statului de funcții în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul 2022-2023	Președinte liceu Director Adm. financiar	Personalul școlii	Procese verbale CA	Oct. 2022
1.4. îndeplinirea standardelor pentru evaluarea Externă ARACIP				

Implementarea proceduri de autoevaluare instituțională în contextul pregătirii pentru acreditarea învățământului preșcolar	Director CA CEAC	Cadre didactice Parinti Comunitatea locala Preșcolarii/ Elevii	Analize în CA, CEAC și CP	Oct. 2022-febr. 2023
Elaborarea Raportului de evaluare internă pentru acreditarea învățământului preșcolar conform structurii stabilită de ARACIP	Director CA CEAC	Cadre didactice Parinti Comunitatea locala Elevii	Analize în CA, CP Comisii metodice si comisii de lucru	Dec.2022- martie 2023
2. Eficientizarea activității de învățare care să favorizeze dezvoltarea competențelor cheie și a abilităților individuale ale elevilor				
2.1. Dezvoltarea unui mediu educațional curricular și extracurricular				
Acțiuni				
Constituirea grupelor și claselor Stabilirea schemelor orare, pe clase, discutarea lor cu profesorii Realizarea orarului în conformitate cu schemele orare și ținând cont de cerințele pedagogice, specificul scolii, numărul de săli de grupă/nr. de clase. Realizarea unui program echilibrat pentru elevi	Director Responsabil comisie metodică Comisia de orar	Preșcolarii/ Elevii Cadrele didactice	Statistici SIIR Documente școlare Proceduri Rapoarte	Sept.-oct. 2022
Realizarea proiectării didactice ținând cont de : <ul style="list-style-type: none"> • utilizarea metodelor moderne de evaluare, a evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare • reperele metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasele a IX-a și a X-a • adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul profilului și la motivația fiecărui elev • curriculumul național, structura anului școlar, achizițiile anterioare de învățare ale educabililor, nevoilor identificate • dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor cheie, a abilităților personale • rezultatele testelor inițiale • existența și utilizarea resurselor existente 	Director Responsabili comisii metodice Responsabil comisia pentru curriculum învățământ preșcolar Cadre didactice	Elevi Cadrele didactice	Portofoliile cadrelor didactice Portofoliile elevilor Rapoarte de activitate Asistențe/interas istente Studii de impact Analize	Sept.2022-iunie 2023

<p>Proiectarea activitatii educative se va realiza in conformitate cu strategia scolii si va urmări dezvoltarea competentelor sociale ale elevilor in domeniul educației moral-civice, intelectuala, estetica, sanitara, ecologica, rutiera</p>				
<p>Formarea elevilor în direcția dezvoltării lor ca utilizatori independenți a informațiilor</p> <p>Modernizarea managementului orelor, realizarea activității diferențiate, centrate pe prescolari/scolari</p> <p>Utilizarea eficientă a bazei didactico-materiale, crearea și multiplicarea instrumentelor de lucru, utilizarea eficientă a manualului ca sursa de învățare.</p> <p>Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea obținerii rezultatelor bune la olimpiade și concursuri. Monitorizarea participării lor și a rezultatelor obținute.</p>	<p>Director</p> <p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Responsabil comisia pentru curriculum învățământ preșcolar</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Elevi</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Părinți</p>	<p>Portofolii cadre didactice și elevi</p> <p>Fise de observații ale orelor</p> <p>Chestionare și sondaje de opinie</p> <p>Rezultate obținute la diferite concursuri și olimpiade</p> <p>Procese verbale in CA și CP</p>	<p>Sept.2022-iunie 2023</p>
<p>Elaborarea, avizarea și proiectarea CDS-urilor având în vedere Procedura CDS – ISJ CLUJ</p>	<p>Director</p> <p>Responsabil comisie pentru curriculum</p>	<p>Preșcolarii/ Elevii</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>Proceduri CDS avizate</p> <p>Opțiuni ale părinților și elevilor /aplicare de chestionare</p>	<p>Ianuarie –mai 2023</p>
<p>Îmbunătățirea evaluării prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizarea instrumentelor de evaluare în conformitate cu nevoile individuale de învățare, cu standardele externe și interne. Elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare pentru toate disciplinele și toate clasele. 	<p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Responsabil comisia pentru curriculum învățământ preșcolar</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Elevi</p> <p>Parinti</p>	<p>Instrumente și criterii de evaluare</p> <p>Teste și bareme de corectare</p>	<p>Sept.2022-iunie 2023</p> <p>Conform planificării fiecărui cadru didactic</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare pentru prescolari. • Realizarea și administrarea testelor inițiale la toate clasele de început de ciclu sau acolo unde s-a schimbat profesorul. Analiza rezultatelor și realizarea unor măsuri, care se vor regăsi și în proiectarea didactică • Administrarea de chestionare specifice elevilor referitoare la: <ul style="list-style-type: none"> - nevoile de instruire, educație și formare; • Realizarea diferențiată a evaluării, urmărirea progresului elevilor, prin raportarea la propria evoluție, pe termen scurt, mediu și lung, luarea în consecință, a măsurilor de reglare. • Analiza progresului înregistrat de preșcolari; analiza completării fișelor de progres ale copiilor • Realizarea, de către fiecare cadru didactic, a graficului individual de evoluție pentru fiecare elev. 			<p>Matrice de specificații Planuri de masuri</p> <p>Materiale cu îndrumări pentru acordarea sprijinului necesar pentru elevii cu diferite stiluri de învățare</p> <p>Cataloge</p> <p>Grafice individuale de progres</p>	
<p>Urmărirea progresului elevilor, pe termen scurt, mediu și lung, luarea în consecință, a măsurilor de reglare.</p> <p>Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților prescolariilor/școlariilor acestora privind progresul realizat și a rezultatelor școlare</p> <p>Stabilirea de planuri de intervenție personalizate și planuri de îmbunătățire</p>	<p>Responsabili comisii metodice</p> <p>Comisia pentru curriculum – invatamant prescolar</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>Elevi</p> <p>Parinti</p>	<p>Portofoliile cadrelor didactice</p> <p>Portofoliile preșcolariilor/școlariilor</p> <p>Rapoarte de activitate</p> <p>Planuri de masuri</p> <p>Procese verbale ale ședințelor cu părinți</p> <p>Planuri de intervenție personalizată</p>	<p>Sept.2022-iunie 2023</p>

<p>Organizarea de activități extracurriculare, profesionale, culturale și sportive</p> <p>Continuarea sau demararea unor noi proiecte, programe și parteneriate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - profesionale - educaționale - mediatizarea școlii - marcarea evenimentelor istorice și culturale - schimburi școlare -- altele <p>Inițierea altor activități utile pentru formarea și dezvoltarea elevilor la propunerea partenerilor (instituții, asociații, ONG-uri) sau inițiativa școlii</p> <p>Implementarea Programul "Să știi mai multe, să fii mai bun!" și a altor proiecte și programe lansate de MEN, ISJ și alți parteneri educaționali.</p>	<p>Director Responsabil activități extracurriculare Cadrele didactice</p>	<p>Preșcolarii/ Elevii Părinți Comunitatea locală</p>	<p>Planificări Proceduri de monitorizare Site-ul școlii Proiecte și parteneriate locale, regionale Proceduri Procese-verbale Diseminări pe site-ul școlii</p>	<p>Sept.-oct. 2022 Oct. 2022 -mai 2023. conform calendarului activitatilor extracurriculare Conform catednarului</p>
<p>Monitorizarea utilizării softurilor educaționale și a auxiliarelor curriculare Realizarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților instructiv educative și a celor extracurriculare</p>	<p>Director Responsabili comisii metodice Responsabil comisia pentru curriculum învățământ preșcolar Cadre didactice</p>	<p>Preșcolarii/ Elevii Cadrele didactice</p>	<p>Portofoliile cadrelor didactice Portofoliile elevilor Rapoarte de activitate Asistențe</p>	<p>Sept.2022-iunie 2023</p>
<p>2.2.Promovarea imaginii unitatii scolare</p>				
<p>Sondarea nevoilor de dezvoltare ale comunității, analiza și întocmirea, în consecință, a strategiei de dezvoltare și a ofertei educaționale pentru 2023-2024 Promovarea ofertei educaționale la nivelul comunității prin metode specifice de marketing: - realizarea pliantului "Oferta școlii" și a altor documente de mediatizare - prezentări în media - detalieri pe site-ul școlii</p>	<p>Director Responsabil comisia de promovare a școlii</p>	<p>Preșcolarii/ Elevii Părinți Comunitatea locală</p>	<p>Materialele prezentate în CP - procese-verbale Rapoarte CEAC Site-ul școlii</p>	<p>Noembrie 2022-iunie 2023</p>
<p>Implementarea ofertei educaționale: - procurarea documentelor oficiale: planuri cadru, planuri de învățământ, curriculum - realizarea încadrărilor - structurarea orarului</p>	<p>Director Responsabil comisia de promovare a școlii</p>	<p>Preșcolarii/ Elevii Părinți Comunitatea locală</p>	<p>Încadrări Scheme orare Orar Afișe Panouri</p>	<p>Sept.-oct. 2023</p>

Realizarea de parteneriate		Cadre didactice	Parteneriate	Sept.2022-iunie 2023
2.3. Definierea și promovarea unei politici de personal care să asigure evoluția în cariera profesională și să susțină inițiativa valoroase				
<p>Întocmirea programelor de activitate ale comisiilor metodice pornind de la obiectivele, strategia școlii Portofoliile comisiilor metodice vor respecta structura indicată.</p> <p>Activitățile vor viza transformarea comisiilor metodice în nucleu de dezbateri și perfecționare profesională. Cel puțin o activitate demonstrativă și dezbateri pe an vor avea caracter interdisciplinar.</p> <p>Organizarea comisiei metodice a diriginților pe criterii de eficiență pentru sprijinirea profesorilor diriginți în realizarea misiunii educative.</p>	<p>Director Responsabil comisie mentorat didactic și formare în cariera didactică</p>	<p>Personalul școlii Preșcolarii/ Elevii</p>	<p>Sarcinile stabilite de CA pentru comisii Planurile comisiilor metodice Portofoliile comisiilor metodice Portofoliul comisiei diriginților Procese verbale în CA și CP</p>	<p>Sept.-oct. 2022</p>
<p>Stimularea personalului școlii pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, de către Casa Corpului Didactic și institutii de învățământ superior și preuniversitare abilitate</p> <p>Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile</p> <p>Nominalizarea celor mai valoroase și competente cadre didactice din școală la cursurile de perfecționare (gratuite) la nivelul disciplinei și la cursurile de formare</p> <p>Participarea cadrelor didactice la realizarea / perfecționarea unor baze de date și a programelor necesare în școală pentru buna desfășurare a examenelor finale naționale</p>	<p>Director Responsabil comisie mentorat didactic și formare în cariera didactică CA</p>	<p>Personalul școlii Elevii părinții</p>	<p>Portofoliul comisiei mentorat didactic și formare în cariera didactică Oferta de formare</p>	<p>Sept.2022-iunie 2023</p>
<p>Perfecționarea și formarea proprie a tuturor salariaților, în funcție de compartiment</p>	<p>Director Responsabil comisie –mentorat</p>	<p>Personalul școlii Elevii părinții</p>	<p>Portofoliul comisiei mentorat didactic și formare în cariera didactică Oferta de formare Portofoliul comisiei mentorat didactic și</p>	<p>Sept.2022-iunie 2023</p>

didactic și formare în cariera didactică	formare în cariera didactică	formare în cariera didactică	didactic și formare în cariera didactică	formare în cariera didactică
Responsabili	Beneficiari	Evaluare	Termen	
3. Eficientizarea sistemului de management al calitatii în vederea atingerii standardelor de calitate și referință la nivelul procesului educațional				
3.1. Optimizarea politicii organizaționale sub aspectul receptivității față de nevoile preșcolarilor, elevilor, personalului, comunității				
Acțiuni				
Implementarea, dezvoltarea și monitorizarea sistemului de management al calitatii se realizează prin: Constituirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii (CEAC) Elaborarea: -strategiei, a planului operațional, a regulamentului, a procedurilor Analiza RAEI. Formularea concluziilor și realizarea Programului managerial pentru anul școlar 2022-2023 Realizarea graficului de întâlnire a membrilor CEAC Urmărirea aplicabilității și a utilizării procedurilor. Revizuirea procedurilor, în funcție de observațiile concrete. Implicarea membrilor personalului în implementarea asigurării calitatii: - elaborarea documentelor de planificare - elaborarea materialelor și a testelor de evaluare în conformitate cu procedurile stabilite Organizarea de întâlniri de lucru cu cadrele didactice pe arii curriculare.	Director CA	Personalul școlii	-procese verbale ale CP, CA -Portofoliul CEAC	Sept. 2022
Urmărirea aplicabilității și a utilizării procedurilor. Revizuirea procedurilor, în funcție de observațiile concrete. Implicarea membrilor personalului în implementarea asigurării calitatii: - elaborarea documentelor de planificare - elaborarea materialelor și a testelor de evaluare în conformitate cu procedurile stabilite Organizarea de întâlniri de lucru cu cadrele didactice pe arii curriculare.	Membrii CEAC Responsabili comisii și a domeniilor de activitate	Personalul școlii	Analize în CA, CP, CEAC Documente de planificare	Pe parcursul anului, cf. calendarului activităților CEAC
Mediatizarea politicii de autoevaluare în rândul tuturor actorilor și partenerilor educaționali: - analiza procesului de autoevaluare - întocmirea de proceduri în vederea autoevaluării - întocmirea de proceduri în vederea evaluării externe Îmbogățirea procesului de autoevaluare prin colectarea sistematică a feedback-ului din partea elevilor și a altor parteneri educaționali	Membrii CEAC	Personalul școlii	Analize în CA, CP, CEAC	Pe parcursul anului, cf. calendarului activităților CEAC
3.2. Procesul de implementare, monitorizare, autoevaluare și reglare/ îmbunătățire/ dezvoltare a calitatii educației				
Elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare a calității Culegerea și analiza datelor în vederea monitorizării interne și autoevaluării	Director Membrii CEAC	Personalul școlii	Portofoliul CEAC	Ianuarie 2023

	Responsabili Comisii	Personalul scolii	Rapoarte de activitate Portofolii comisii	Tot anul
Elaborarea rapoartelor de activitate anuale de catre comisiile metodice, comisiile cu caracter permanent si de catre responsabilii departamentelor scoli	Director Responsabili comisii	Personalul scolii	Rapoarte de activitate Portofolii comisii	Tot anul
Realizarea bazei de date cu inserția absolvenților – analiza procentului de inserție la unitatea noastră de învățământ pentru nivelurile de învățământ prescolar, primar si gimnazial Realizarea bazei de date cuprinzând rezultatele preșcolarilor/școlarilor la diferite concursuri	Responsabil CEAC Responsabili comisii metodice Responsabil comisia pentru curriculum învățământ preșcolar	Personalul scolii	Baza de date a scolii Situatii statistice cu rezultatele elevilor Planuri de îmbunătățire	Iunie 2023 Ianuarie 2023 Iunie 2023
Identificarea punctelor slabe, oportunitatilor si amenintarilor referitoare la oferta scoli si la activitatea scoli Intocmirea planurilor de imbunătățire	Director Responsabil CEAC	Personalul scolii	Chestionare Rezultatele analizei SWOT	Ianuarie 2023 Februarie 2023
Analiza: <ul style="list-style-type: none"> • modului in care au fost aplicate testele initiale si interpretarea rezultatelor • utilizării evaluării continue pentru monitorizarea progresului elevilor • esecului unor elevi la evaluările formative si sumative Propunerea unor programe remediale	Director Responsabil CEAC Responsabili comisii	Elevi Cadrele didactice	Modele de teste Inregistrările rezultatelor Grafice de progres Rapoarte Procese-verbale ale comisiilor metodice si CP Programe remediale	Octombrie 2022 Cf. calendarului propriu al cadrelor didactice

<p>Revizuirea, daca este cazul, a ofertei, tinand cont si de rezultatele evaluărilor si ale monitorizării calitatii procesului de predare-invatare-formare.</p> <p>Monitorizarea accesului si eficientei accesului elevilor si cadrelor didactice la fondul de carte, auxiliare curriculare, modului in care acestea au contribuit la formare/dezvoltarea deprinderilor de documentare, prelucrare a informațiilor si cercetare.</p> <p>Monitorizarea înscrierii si participării la activitățile de formare a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic si a impactului activitatilor de formare asupra calitatii activitatilor desfasurate.</p> <p>Monitorizarea instrumentelor, criteriilor, obiectivității, periodicității si transparenței cu care se realizează evaluarea personalului.</p>	<p>Director Responsabil CEAC</p>	<p>Preșcolarii/ Elevii Personalul școlii</p>	<p>Portofoliul CEAC Analiza in CA, CP</p>	<p>Conform graficului de activitate al CEAC</p>
---	--	--	---	---

DIRECTOR
VLAD TOMOȘ

